

Zentraleinrichtung Botanischer Garten und Botanisches Museum

2 Stellen

Gartenbereichsleiter/-in (m/w/d)

Vollzeitbeschäftigung, unbefristet, Entgeltgruppe 11 TV-L FU

Kennung: BGBM - Gartenbereichsleitung

Der Botanische Garten mit dem Botanischen Museum, Zentraleinrichtung der Freien Universität Berlin, ist mit 20.000 Pflanzenarten einer der drei weltweit führenden Botanischen Gärten und der größte in Deutschland. Diese grüne Oase fernab des Trubels der Hauptstadt, ist ein Erlebnis- und Erholungsort für alle Bürger und Bürgerinnen Berlins sowie für Gäste aus aller Welt. Seine botanischen Sammlungen bilden eine umfangreiche Ressource für Forschung und Wissenschaft. Mehr als 400.000 Besucher/-innen jährlich belegen die Bedeutung des Gartendenkmals und dem einzigen Botanischen Museum in Mitteleuropa als wichtiger Erholungs- und Bildungsort der Hauptstadt.

Wir suchen Sie als versierte/-n Gartenbereichsleiter/-in für die Gartenbereiche Pflanzengeographie und Kalthäuser des Botanischen Garten Berlins. Sie unterstützen den/die Leiter/-in Gartenbetrieb bei seinen/ihren Aufgaben. Die Pflanzengeographie bildet im Freiland des Botanischen Gartens das Herzstück der Anlage und bietet auf über 12 ha denkmalgeschützter Fläche in nahezu allen Vegetationstypen die Floren der nördlichen, gemäßigten Hemisphäre, von Europa über Asien bis Nordamerika ab, organisiert in drei Revieren mit bis zu 20 Mitarbeitern / Mitarbeiterinnen. In den Schau- und Gewächshäusern werden auf ca. 1 ha Unterglasfläche die Schausammlungen der Sukkulenten, der Karnivoren, der Pflanzen der Südhemisphäre und Ostasien sowie mediterrane Pflanzen und Baumpflanzungen kultiviert, ebenfalls in drei Revieren organisiert mit bis zu 20 Mitarbeitern / Mitarbeiterinnen.

Werden Sie Mitglied eines Teams, das eine der vielfältigsten Pflanzensammlungen der Welt für Wissenschaft und Forschung kultiviert und wirken maßgeblich an der erfolgreichen Umsetzung des anspruchsvollen Konzepts des Botanischen Gartens mit.

Sie erwarten eine sichere, abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit in einem motivierten Team. Neben flexibler Arbeitszeit (Gleitzeit), Angeboten des betrieblichen Gesundheitsmanagements, der Möglichkeit eines Jobtickets zu Sonderkonditionen bieten wir auch eine zusätzliche betriebliche Altersversorgung (VBL).

Aufgabengebiet:

- Leiten eines Gartenbereichs im Gartenbetrieb der ZE BGBM
- Managen der Primärprozesse für den zu leitenden Bereich wie gärtnerische Produktion und Kulturführung der Pflanzenbestände, Erhaltung des Artenbestands, Überwachung der Sammlungsdokumentation, Arbeitsorganisation und Weiterentwicklung von kulturtechnischen Methoden und Verfahren, Überwachung und Monitoring aller Maßnahmen zum Pflanzenschutz, Koordination der Maßnahmen mit den Reviergärtnern / Reviergärtnerinnen, Qualitätssicherung und -management
- Entwickeln von organisatorischen Maßnahmen und Optimierungsmöglichkeiten in der Aufgabenerfüllung
- zeitliche Einsatzplanung der Mitarbeiter/-innen und der vorhandenen materiellen Ressourcen
- Überwachen der Aufgabenerfüllung in den Revieren
- fachliche Unterstützung der Mitarbeiter/-innen
- Überwachen der Einhaltung des Arbeits-, Gesundheits- sowie des Umweltschutzes
- Wahrnehmen der Grundkoordination der gärtnerischen Ausbildung der Freien Universität Berlin

Einstellungsvoraussetzungen:

Abgeschlossenes Hochschulstudium (Bachelor/FH) der Fachrichtung Gartenbau oder gleichwertige Fähigkeiten und Erfahrungen.

(Berufs-)Erfahrung:

Eine geeignete, den Anforderungen entsprechende mehrjährige hauptberufliche Tätigkeit insbesondere in Botanischen Gärten.

Erwünscht:

Leitungserfahrung in vergleichbaren Positionen, abgeschlossene Ausbildung zum/zur Gärtner/-in der Fachrichtungen Staudengärtnerei oder Zierpflanzenbau bzw. dem Ausbildungsabschluss vergleichbare gärtnerische Kenntnisse und Erfahrungen, mehrjährige Kulturerfahrungen von wissenschaftlichen Pflanzensammlungen in Botanischen Gärten, Kenntnisse zum Arbeitsschutz und von Arbeitssicherheitsbestimmungen, Abschluss als geprüfte/-r Ausbilder/-in (AEVO), betriebswirtschaftliche Kenntnisse (u. a. Planen von Personal-/Betriebsmitteleinsätzen), sicherer Umgang mit den MS Office-Standardprogrammen Word und Excel sowie Access, Organisationsgeschick, Teamfähigkeit und Sozialkompetenz, Engagement und selbstständige Arbeitsweise, Interesse an der Vertiefung vorhandener Kenntnisse im Rahmen von Weiterbildungsmaßnahmen, Bereitschaft zu Abend- und Wochenenddiensten.

Bewerbungen sind mit aussagekräftigen Unterlagen bis zum **09.08.2021** unter Angabe der **Kennung** im Format PDF (vorzugsweise als *ein* Dokument) elektronisch per E-Mail zu richten an Verwaltung und Services: bewerbung@bgbm.org.

Aus gegebenem Anlass und für die Zeit des Präsenznotbetriebes der Freien Universität Berlin bitten wir Sie, sich elektronisch per E-Mail zu bewerben. Die Bearbeitung einer postalischen Bewerbung kann nicht sichergestellt werden.

Freie Universität Berlin
Zentraleinrichtung Botanischer Garten und Botanisches Museum
Verwaltung und Services
Königin-Luise-Str. 6-8
14195 Berlin (Dahlem)

Mit der Abgabe einer Onlinebewerbung geben Sie als Bewerber/-in Ihr Einverständnis, dass Ihre Daten elektronisch verarbeitet und gespeichert werden. Wir weisen darauf hin, dass bei ungeschützter Übersendung Ihrer Bewerbung auf elektronischem Wege von Seiten der Freien Universität Berlin keine Gewähr für die Sicherheit übermittelter persönlicher Daten übernommen werden kann.

Schwerbehinderte werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt berücksichtigt. Die Freie Universität Berlin fordert Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund, die die Einstellungsvoraussetzungen erfüllen, sind ausdrücklich erwünscht. Vorstellungskunden von der Freien Universität Berlin leider nicht übernommen werden. Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgesandt. Bitte reichen Sie Ihre Unterlagen nur in Kopie ein.