



Wir suchen

Gärtner*in im Zentralschulgarten

(EG 6 TVöD)

für das Schulverwaltungsamt

Ziel der Arbeit des Städtischen Zentralschulgartens ist die fachkundige Unterstützung Düsseldorfer Schulen in den Unterrichtsinhalten Biologie, Sachkunde und Umwelterziehung.

Der Zentralschulgarten erstreckt sich über eine Fläche von circa 3,5 Hektar. Durch diese Bereiche werden jährlich circa 4000 Schüler*innen, sowie bis zu 12 OGS-Gruppen pro Woche zu unterschiedlichen jahreszeitlich abhängigen Themen geführt.

Ihre Aufgaben u.a.:

- Ausführung aller gärtnerischen Tätigkeiten in der Pflege, Unterhaltung und Entwicklung des Zentralschulgartens
- Anlegen und Pflege von gärtnerischen Intensivflächen wie Wechselbeete, Gemüse- Kräuter- und Staudenbepflanzungen
- Durchführung aller gärtnerischen Arbeiten auf Vegetationsflächen mit Klein- und Großgehölzen, (Obst-)Bäumen und auf Wiesen- und Rasenflächen
- Bedienen, Führen und Pflegen von Maschinen, Geräten und Fahrzeugen
- Durchführung von integriertem Pflanzenschutz
- Beratung und Anleitung von Schülerpraktikanten, Beratung und Aufsichtsunterstützung für OGS-, AG und Schüler*innengruppen.

Ihr Profil:

- abgeschlossene Ausbildung zur/zum Gärtner*in
- handwerkliches Geschick und technisches Verständnis sowie die Bereitschaft sich zusätzliches Wissen und Fertigkeiten anzueignen
- hohe Arbeitsbereitschaft, Zuverlässigkeit und Flexibilität
- soziale Kompetenz und die Fähigkeit, kooperativ und motiviert im Team zusammen zu arbeiten
- uneingeschränkte körperliche und gesundheitliche Eignung für die Aufgabenerledigung
- gute Kenntnisse der deutschen Sprache in Wort sowie Kenntnisse oder die Bereitschaft sich Kenntnisse im Gemüse- und Zierpflanzenbau anzueignen.

Die Einstellung erfolgt unbefristet im Arbeitsverhältnis zu den Bedingungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD).

Die Stadtverwaltung Düsseldorf verfolgt offensiv das Ziel zur beruflichen Gleichstellung von Frauen und Männern. Bewerbungen von Frauen werden daher ausdrücklich begrüßt.

Eine Teilzeitbeschäftigung ist grundsätzlich möglich.

Die Landeshauptstadt Düsseldorf nimmt die berufliche Integration nach dem SGB IX ernst. Bewerbungen von Schwerbehinderten und Gleichgestellten werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Richten Sie bitte Ihre aussagekräftige Bewerbung bis zum **10. Dezember 2020** an die Stadtverwaltung, Amt 10/624, Kennziffer 40/02/19/20/100, 40200 Düsseldorf, E-Mail: personalwirtschaft@duesseldorf.de. E-Mail-Bewerbungen können auf eigenes Risiko als PDF-Datei übersandt werden.* Ansprechpartnerin: Frau Jaqueline Theisen, Telefon (0211) 89-2 14 66, Moskauer Straße 27, Zimmer 5.13.

* Hinweis zum Datenschutz: Bewerbungsunterlagen, die per einfacher E-Mail als unverschlüsselte PDF-Datei übersandt werden, sind auf dem Postweg gegen unbefugte Kenntnisnahme oder Veränderung nicht geschützt.