



Wir suchen

Gartenarbeiter*innen/ Betriebsgärtner*innen

(EG 5 TVöD)

für das Garten-, Friedhofs- und Forstamt

Das Garten-, Friedhofs- und Forstamt unterhält die städtischen Grün- und Freiflächen sowie Friedhofs- und Forstflächen. Die Abteilung „Gartenanlagen“ betreut alle Grünanlagen und ist unter anderem für denkmalgeschützte Parkanlagen und die Verkehrssicherheit der Bäume verantwortlich. Die Einsatzorte sind die Pflege- und Unterhaltungsbezirke sowie die Baumpflegekolonne im gesamten Stadtgebiet

Ihre Aufgaben unter anderem:

- Ausführung gärtnerischer Tätigkeiten in der Pflege, Unterhaltung und Entwicklung von Park- und Grünanlagen und anderen Grund- und Freiflächen, oder des Baumbestandes unter fachlicher Anleitung
- Pflege von gärtnerischen Intensivflächen wie Rosen- und Staudenbepflanzungen sowie Wechselbeeten
- Durchführung aller gärtnerischen Arbeiten an Gehölzen und auf Rasenflächen, oder Baumpflegearbeiten mit Fällungen unter Anleitung
- Wegebau sowie der Ein- und Abbau von Parkausstattungen
- Bedienen, Führen und Pflegen von Maschinen, Geräten sowie Fahrzeugen nach Einweisung
- Winterdienst sowie Reinigungsarbeiten in öffentlichen Anlagen.

Ihr Profil:

- mehrjährige Erfahrung in der Pflege und Unterhaltung von Grünanlagen
- handwerkliches Geschick und technisches Verständnis sowie die Bereitschaft, sich zusätzliches Wissen und Fähigkeiten anzueignen
- hohe Arbeitsbereitschaft, Zuverlässigkeit, Flexibilität und Teamfähigkeit
- gute Kommunikationsfähigkeit und Umgangsformen im Umgang den Bürger*innen
- hohe körperliche Belastbarkeit und uneingeschränkte körperliche Eignung für die Aufgabenerledigung
- uneingeschränkte Fahrerlaubnis der EU Norm B erforderlich, Klasse 3 oder EU Norm BE wünschenswert.

Die Einstellung erfolgt unbefristet im Arbeitsverhältnis zu den Bedingungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD).

Eine Eingruppierung in die EG 5 TVöD erfolgt nur bei Vorliegen einer einschlägigen zweijährigen Berufsausbildung oder nach erfolgreichem Ablegen der Werksprüfung.

Die Stadtverwaltung Düsseldorf verfolgt offensiv das Ziel zur beruflichen Gleichstellung von Frauen und Männern. Bewerbungen von Frauen werden daher ausdrücklich begrüßt. Auswahlentscheidungen erfolgen unter Berücksichtigung des Landesgleichstellungsgesetzes NRW.

Eine Teilzeitbeschäftigung ist grundsätzlich möglich.

Die Landeshauptstadt Düsseldorf nimmt die berufliche Integration nach dem SGB IX ernst. Bewerbungen von Schwerbehinderten und Gleichgestellten werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Richten Sie bitte Ihre aussagekräftige Bewerbung bis zum **3. Mai 2021** an die Stadtverwaltung, Amt 10/623, Kennziffer 68/03/12/21/100, 40200 Düsseldorf, E-Mail: personalwirtschaft@duesseldorf.de. E-Mail-Bewerbungen können auf eigenes Risiko als PDF-Datei übersandt werden.* Ansprechpartnerin: Frau Christiane Lindhorst, Telefon 0211 89-9 58 40, Moskauer Straße 27, Zimmer 5.09.

* Hinweis zum Datenschutz: Bewerbungsunterlagen, die per einfacher E-Mail als unverschlüsselte PDF-Datei übersandt werden, sind auf dem Postweg gegen unbefugte Kenntnisnahme oder Veränderung nicht geschützt.