

Die Stadt Ludwigshafen am Rhein ist eine familienfreundliche Arbeitgeberin mit zukunftssicheren Arbeitsplätzen. Rund 3.900 Menschen arbeiten bei der Stadtverwaltung Ludwigshafen und dem Wirtschaftsbetrieb Ludwigshafen (WBL), dem Eigenbetrieb der Stadt. Damit ist die Stadtverwaltung einer der größten Arbeitgeber in Ludwigshafen und der Region. Wir bieten abwechslungsreiche und vielfältige Tätigkeiten mit flexiblen Arbeitszeiten, Teilzeitbeschäftigung sowie mobilem Arbeiten. Eine persönliche und fachspezifische Einarbeitung, Teamarbeit, umfassende Entwicklungs-, Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten sowie Gesundheitsförderung stehen Ihnen als Angebote zur Verfügung.

## Der Wirtschaftsbetrieb Ludwigshafen (WBL) – Eigenbetrieb der Stadt Ludwigshafen am Rhein – sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

### • Bereichsleitung (m/w/d)

Bereich Grünflächen und Friedhöfe  
(Entgeltgruppe E 15 TVöD, bei Erfüllung tarifrechtlicher Voraussetzungen)

Das Aufgabengebiet kann auch von Teilzeitkräften wahrgenommen werden.

#### Ihr Aufgabengebiet:

##### Leitung und Organisation des Bereichs Grünflächen und Friedhöfe:

- Vertretung des Bereichs im Innen- und Außenverhältnis
- Steuerung der Aufgabenerledigung des Bereichs
- Personal- und Organisationsentwicklung
- Wahrnehmung der Personal-, Budget- und Organisationsverantwortung

#### Ihre Qualifikation:

- Master of Engineering (M. Eng.), bzw. Diplom (TU) „Landschaftsbau“, „Grünflächenmanagement“ oder „Urbanes Pflanzen- und Freiraum-Management“ sowie andere gleichartige Fachrichtungen oder
- abgeschlossenes Fachhochschul-Studium (Bachelor oder Diplom) „Landschaftsbau“, „Grünflächenmanagement“ oder „Urbanes Pflanzen- und Freiraum-Management“ sowie andere gleichartige Fachrichtungen und langjährige Berufserfahrung
- Berufserfahrung im gewerblichen Bereich
- mehrjährige Führungserfahrung
- Erfahrung im Projektmanagement
- gute betriebswirtschaftliche Kenntnisse
- Fähigkeit zum interdisziplinären Denken
- Kenntnisse der einschlägigen rechtlichen Grundlagen sowie die Bereitschaft, sich in rechtliche Aufgabenstellungen einzuarbeiten
- ein besonders hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein, Organisationsfähigkeit sowie wirtschaftliches, strategisches und zukunftsorientiertes Denken
- ausgeprägte Führungskompetenz und Einfühlungsvermögen
- Eigeninitiative und Entscheidungsfähigkeit sowie Verhandlungsgeschick und Durchsetzungsvermögen
- hohe Flexibilität und Belastbarkeit sowie hohes Engagement, auch über die üblichen Arbeitszeiten hinaus
- Verwaltungserfahrung von Vorteil
- Fahrerlaubnis der Klasse B

#### Unser Angebot:

- tarifgerechte Vergütung mit zusätzlicher Altersversorgung
- abwechslungsreiche und vielfältige Tätigkeiten
- berufliche Sicherheit
- gute Anbindung an den ÖPNV, Job Ticket und Parkmöglichkeiten

Ihre Bewerbung richten Sie bitte unter Angabe der **Kennziffer 4-2.48.2019** bis spätestens **9. August 2019** an den Wirtschaftsbetrieb Ludwigshafen (WBL), Personalverwaltung, Postfach 21 12 25, 67012 Ludwigshafen, [wbl@ludwigshafen.de](mailto:wbl@ludwigshafen.de).

Detaillierte Informationen erhalten Sie unter [www.ludwigshafen.de/stellenausschreibungen](http://www.ludwigshafen.de/stellenausschreibungen).