

Stellenausschreibung Aachener Stadtbetrieb (E 18)

Als kommunaler Dienstleister mit mehr als 700 Beschäftigten bündelt der Aachener Stadtbetrieb eine Vielzahl an Aufgaben für die Stadt Aachen. Unsere Dienstleistungen reichen von der Abfallentsorgung und Stadtreinigung über die Grün- und Freiflächenpflege bis hin zur Straßenunterhaltung und Brückenbau. Ebenso gehört die Pflege der Friedhöfe und der Betrieb des Krematoriums sowie die Beschaffung und Instandhaltung des gesamtstädtischen Fuhr- und Maschinenparks zum Aufgabenspektrum des Aachener Stadtbetriebes.

Beim Aachener Stadtbetrieb ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt im Geschäftsbereich „Grünflächen- und Friedhofswesen“ eine Stelle als

Betriebsführung für das Aachener Krematorium

in Vollzeit auf Dauer zu besetzen.

Die Stelle ist nach Entgeltgruppe 9b TVöD/VKA (neue Entgeltordnung) bewertet.

Ihre wesentlichen Aufgaben:

- Dienst- und Fachaufsicht über den Betrieb des Krematoriums Aachen und dessen Mitarbeiter (m/w/d)
- Verwaltungstechnische Bearbeitung sowie Koordination und Ausführung der technischen und administrativen Abläufe im Krematorium
- Personaleinsatzplanung für ca. 2500 Einäscherungen und 3000 Leichenschauen (inkl. ca. 650 für Leichenpässe)
- Sicherstellung des organisatorischen und störungsfreien technischen Betriebs (Ofentechnik, Steuerungs- und Filtertechnik) der gesamten Anlage und deren Optimierung zur Einhaltung der Vorgaben nach der 27. BImSchV
- Selbstständiges Erkennen, Bewerten und bestenfalls Beseitigen von Störungen
- Gewährleistung der Arbeitssicherheit des gesamten Krematoriumsbetriebes sowie die Erstellung von Betriebsanweisungen
- Ausstellung von Leichenpässen im Auftrag der Ordnungsbehörde, Anlegen von Einäscherungs- und Leichenpassakten in Software- und Dokumentenform
- Kundenbetreuung (Bestatter und Angehörige von Verstorbenen (m/w/d)) sowie Koordination der Geschäftsfälle zwischen Gesundheitsamt, Staatsanwaltschaft, Ordnungsamt und Bestatter (m/w/d)
- Teilnahme an der amtsärztlichen Leichenschau nach Bedarf

Ihre Qualifikationen:

- Sie sind staatlich geprüfter Techniker der Fachrichtung Elektrotechnik (m/w/d)
- Mehrjährige fachliche Erfahrung in elektrotechnischen, mess- und steuerungstechnischen Betriebsabläufen
- Erfahrung in Personalführung wünschenswert
- Sie verfügen über gute EDV-Kenntnisse und sind bereit, sich in neue Softwareprodukte einzuarbeiten
- Organisationstalent und Fähigkeit zur Motivation und Eigenmotivation für die Bewältigung des ständigen Publikumsverkehrs (Bestatter, Amtsärzte, Angehörige (m/w/d)) und der häufigen telefonischen und digitalen Kommunikation
- Hohe Stressresistenz und Einsatzbereitschaft bei anspruchsvollen Verhandlungen mit Dritten

- Hohe soziale Kompetenz und psychische Belastbarkeit bei der Kundenbetreuung (Bestatter und Angehörige von Verstorbenen (m/w/d))
- Sie verfügen über umfangreiches, technisches Fachwissen
- Sie sind bereit, sich stetig dem technischen Fortschritt entsprechend weiterzubilden
- Sie sind flexibel und bereit, in Ausnahmefällen den Dienst auch außerhalb der üblichen Arbeitszeit zu leisten (nach 18 Uhr)

Wir bieten Ihnen:

- Interessante, vielfältige und anspruchsvolle Aufgaben
- Das Arbeiten in einer engagierten und dynamischen Verwaltung
- Die Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- Ein breit aufgestelltes internes Fort- und Weiterbildungsprogramm

Die Besetzung der Stelle mit Teilzeitkräften ist mit der Maßgabe möglich, dass eine ganztägige Besetzung sichergestellt ist. Die jeweiligen Arbeitszeiten für Teilzeitkräfte sind daher in Absprache mit dem Geschäftsbereich festzulegen.

Die Stadt Aachen fördert aktiv die Gleichstellung aller Mitarbeitenden. Wir streben an, dass sich die gesellschaftliche Vielfalt der Region auch bei den Beschäftigten widerspiegelt und begrüßen deshalb Bewerbungen von Personen unabhängig von kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität.

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung unter Berücksichtigung aller Umstände des Einzelfalls bevorzugt.

Sie sind interessiert? Dann senden Sie bitte ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen **bis zum 02. Juni 2019** unter Angabe des Kennzeichens “ **Betriebsführung für das Aachener Krematorium**“, bevorzugt per Mail und in Form **einer** pdf-Datei an **bewerbung-asb@mail.aachen.de** bzw. postalisch (bitte keine Mappen) an die Stadt Aachen, Aachener Stadtbetrieb, Geschäftsbereich 1 – Personalentwicklung und Prävention, Madrider Ring 20, 52058 Aachen. Bitte beachten Sie hierzu die **Hinweise zur sicheren Datenübermittlung und zum Datenschutz** bei der Stadt Aachen.

Wir weisen vorsorglich darauf hin, dass Bewerbungsunterlagen nicht zurückgeschickt werden können. Sofern Sie dies wünschen, bitten wir um Übersendung eines ausreichend frankierten Rückumschlages.

Nach vorheriger Terminvereinbarung (Tel.-Nr. 0241 432-18103) können die Unterlagen auch persönlich im Geschäftsbereich 1 – Personalentwicklung und Prävention abgeholt werden.

Geben Sie außerberuflich erworbene Erfahrungen, Fähigkeiten und Tätigkeiten gerne an.

Fragen zum Aufgabengebiet beantwortet Ihnen gerne Herr Wolfgang Berg, Geschäftsbereich 4 – Grünflächen- und Friedhofswesen, unter der Telefonnummer 0241 432-18700.

Als Ansprechpartnerin im Geschäftsbereich 1 – Personalentwicklung und Prävention steht Ihnen gerne Frau Aurelia Müller unter der Telefonnummer 0241 432-18103 zur Verfügung.

Die Betriebsleitung