

Der Umweltbetrieb Bremen ist als städtischer Eigenbetrieb für verschiedene kommunalwirtschaftliche Dienstleistungen verantwortlich. Dazu gehören insbesondere Planung, Bau und Unterhaltung der Grün- und Freianlagen sowie der 13 städtischen Friedhöfe, das öffentliche Bestattungswesen, der Betrieb eines Krematoriums und die kommunale Abwasserbeseitigungspflicht. Mit etwa 400 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter (w/m/d) sind wir in hohem Maße engagiert, Dienstleistungen für die Stadtgemeinde Bremen zu erbringen und weiterzuentwickeln

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt für unseren Bereich „Grünflächen und Friedhöfe“ **unbefristet** eine/einen

Gärtner/in (w/m/d)

**-Entgeltgruppe 6 TVöD-
Kennziffer 2019/0007**

Der Einsatz erfolgt in unserem Bezirk 4, welcher sich über den Bremer Süden erstreckt, bei Herrn Gohdes und wird in der Funktion des Meistervertreters ausgeübt. (Eine 12 %ige Vorarbeiterzulage basierend auf Stufe 4 der Lohngruppe 4 BMT-G II wird gewährt).

Zu Ihren künftigen Aufgaben zählen u.a.:

- Durchführung und Dokumentation der Verkehrssicherheitskontrollen an Bäumen
- Unterstützung des Bezirksmeisters bei der Dokumentation (u. a. bei der Datenpflege der digitalen Baumkontrolle)
- Alle Aufgaben des Garten- und Landschaftsbaus einschl. der Baumpflege
- Vertretung des Bezirksmeisters während der Abwesenheit

Ihr Profil:

- Abgeschlossene Berufsausbildung als Gärtner/in (w/m/d) mit Fachrichtung Garten- und Landschaftsbau oder Baumschule
- Mehrjährige Berufserfahrung
- Führerschein Klasse B; Bereitschaft zur Erlangung BE, C1E und T
- Bereitschaft zur Einarbeitung in das Baumkataster GeoVal
- Teamfähigkeit sowie ein freundliches und sicheres Auftreten gegenüber Kunden, Bürgern und Kollegen

wünschenswert:

- Erfahrung in der Pflege von Bäumen, Sträuchern, Rasen und Stauden
- Die uneingeschränkte Fähigkeit zum Arbeiten in Hubarbeitsbühnen in allen Höhen
- Lehrgang Arbeitssicherheit Baum I, Bereitschaft zum Erwerb Arbeitssicherheit Baum II
- Gute DV Kenntnisse (MS Office Programme)
- Erfahrung in der Baumkontrolle

Wir bieten:

- Ein vielseitiges und interessantes Tätigkeitsfeld
- Eine unbefristete Beschäftigung in Vollzeit
- Betriebliche Altersversorgung (VBL)
- Geregelte Arbeitszeiten
- Ein attraktives Gesundheitsmanagement
- Vergünstigungen im öffentlichen Nahverkehr

Allgemeine Hinweise:

Um die Unterrepräsentanz von Frauen in diesem Bereich abzubauen, sind Frauen bei gleicher Qualifikation wie ihre männlichen Mitbewerber vorrangig zu berücksichtigen, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen. Frauen werden deshalb ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben. Schwerbehinderten Bewerber/Bewerberinnen (w/m/d) wird bei im Wesentlichen gleicher fachlicher und persönlicher Eignung der Vorrang gegeben. Bewerbungen von Menschen mit einem Migrationshintergrund werden begrüßt.

Bewerbungshinweis:

Wir bitten Sie, uns von Ihren Bewerbungsunterlagen nur Kopien einzureichen, da wir die eingesendeten Bewerbungsunterlagen aus Kostengründen nicht zurücksenden können. (Gerne auch per E-Mail und als PDF-Dokument). Gleichzeitig machen wir darauf aufmerksam, dass nur **vollständige** Unterlagen in das Bewerbungsverfahren aufgenommen werden können. Hierzu gehören Anschreiben, Lebenslauf und entsprechend der beschriebenen Voraussetzungen Qualifikations- und Tätigkeitsnachweise.

Die Bewerbungsunterlagen werden bis zum Ablauf der Frist gemäß § 15 Allgemeines Gleichbehandlungsgesetz (AGG) aufbewahrt und anschließend vernichtet.

Telefonische Auskünfte erteilen Ihnen:

Herr Gohdes (**fachspezifisch**), Tel.: 0421/361 - 3513

Frau Schmidt (**Personal und Organisation**), Tel.: 0421/361 - 95072

Bitte senden Sie uns Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen **bis zum 22.02.2020 unter Angabe der Kennziffer** per E-Mail an personalstelle@ubbremen.de oder postalisch an folgende Adresse:

**Umweltbetrieb Bremen
Personalabteilung
Willy-Brandt-Platz 7
28215 Bremen**