

Der Umweltbetrieb Bremen ist als städtischer Eigenbetrieb für verschiedene kommunalwirtschaftliche Dienstleistungen verantwortlich. Dazu gehören insbesondere Planung, Bau und Unterhaltung der Grün- und Freianlagen sowie der 13 städtischen Friedhöfe, das öffentliche Bestattungswesen, der Betrieb eines Krematoriums und die kommunale Abwasserbeseitigungspflicht. Mit etwa 400 MitarbeiterInnen sind wir in hohem Maße engagiert, Dienstleistungen für die Stadtgemeinde Bremen zu erbringen und weiterzuentwickeln.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt für unseren Bereich Grünflächen und Friedhöfe/Ref. 31/Bez. 2 – hier: für die Stadtteile Vahr und Schwachhausen – unbefristet eine/einen

Gärtnermeister/in (w/m/d)

– Entgeltgruppe 9b TVöD –

Zu Ihren künftigen Aufgaben zählen u.a.:

- Unterhaltung und Pflege öffentlicher Grünanlagen
- Einsatz von Personal und Anleitung der Mitarbeiter/innen
- Einhaltung der Verkehrssicherungspflichten
- Firmeneinweisung und -überwachung

Ihr Profil:

- Abgeschlossene Berufsausbildung als Gärtnermeister/in (w/m/d) in der Fachrichtung Garten- und Landschaftsbau oder eine als gleichwertig anzuerkennende Qualifikation
- Führerschein der Klasse B

Wünschenswert:

- Mehrjährige einschlägige Berufserfahrung
- Erfahrung in der Personalführung, -planung und -entwicklung
- Führungs- und Organisationsgeschick
- Kooperatives Auftreten und Sicherheit im Umgang mit anderen Menschen
- Erfahrung in der Betreuung und Überwachung beauftragter Firmen
- Erfahrung in der Kontrolle von Bäumen, Wegen und Spielgeräten bzw. Bereitschaft, die notwendigen Fachkompetenzen zu erwerben
- Fundierte Kenntnisse in Microsoft Office
- Nachgewiesene Sprachkenntnisse der deutschen Sprache in Wort und Schrift (mindestens Sprachniveau C1 des Gemeinsamen Europäischen Referenzrahmens). Ein deutschsprachiger Schul- oder Studienabschluss ersetzt den Nachweis der Sprachkenntnisse.

Wir bieten:

- Ein vielseitiges und interessantes Tätigkeitsfeld
- Eine unbefristete Beschäftigung in Vollzeit
- Betriebliche Altersversorgung (VBL)
- Geregelte Arbeitszeiten
- Ein attraktives Gesundheitsmanagement
- Vergünstigungen im öffentlichen Nahverkehr

Allgemeine Hinweise:

Um die Unterrepräsentanz von Frauen in diesem Bereich abzubauen, sind Frauen bei gleicher Qualifikation wie ihre männlichen Mitbewerber vorrangig zu berücksichtigen, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen. Frauen werden deshalb ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben. Schwerbehinderten Bewerber/Bewerberinnen wird bei im Wesentlichen gleicher fachlicher und persönlicher Eignung der Vorrang gegeben. Bewerbungen von Menschen mit einem Migrationshintergrund werden begrüßt.

Bewerbungshinweis:

Wir bitten Sie, uns von Ihren Bewerbungsunterlagen nur Kopien einzureichen, da wir die eingesendeten Bewerbungsunterlagen aus Kostengründen nicht zurücksenden können. Wenn Sie Ihre Bewerbungsunterlagen per E-Mail senden, dann ausschließlich als PDF-Datei. Gleichzeitig machen wir darauf aufmerksam, dass nur vollständige Unterlagen in das Bewerbungsverfahren aufgenommen werden können. Hierzu gehören ein Anschreiben, Lebenslauf und entsprechend den beschriebenen Voraussetzungen Qualifikations- und Tätigkeitsnachweise. Bitte verzichten Sie darauf, ein Foto beizufügen. Die Bewerbungsunterlagen werden bis zum Ablauf der Frist gemäß § 15 Allgemeines Gleichbehandlungsgesetz (AGG) aufbewahrt und anschließend vernichtet.

Telefonische Auskünfte erteilen Ihnen:

Herr Fülberth (Referatsleiter, fachspezifisch), Telefon 0421/361 - 6244

Frau Schmidt (Referat Personal und Organisation), Tel.: 0421/361 - 95072

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen **unter Angabe der Kennziffer: 2020/0016 bis zum 03.10.2020** per E-Mail an personalstelle@ubbremen.de oder postalisch an folgende Adresse:

Umweltbetrieb Bremen
Personalstelle
Willy-Brandt-Platz 7
28215 Bremen