

Der Umweltbetrieb Bremen ist als städtischer Eigenbetrieb für verschiedene kommunalwirtschaftliche Dienstleistungen verantwortlich. Dazu gehören insbesondere Planung, Bau und Unterhaltung der Grün- und Freianlagen sowie der 13 städtischen Friedhöfe, das öffentliche Bestattungswesen, der Betrieb eines Krematoriums und die kommunale Abwasserbeseitigungspflicht. Mit etwa 400 MitarbeiterInnen sind wir in hohem Maße engagiert, Dienstleistungen für die Stadtgemeinde Bremen zu erbringen und weiterzuentwickeln.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt für den Friedhof Huchting **unbefristet** eine/n

Friedhofsaufseher/in (w/m/d) – Entgeltgruppe 8 TVöD –

Zu Ihren künftigen Aufgaben zählen u.a.

- Eigenverantwortliche Pflege und Unterhaltung des Friedhofs Huchting
- Abwicklung des Bestattungswesens von der Grabvergabe bis zur Beisetzung

Ihr Profil:

- Abgeschlossene Berufsausbildung als Gärtner/in (w/m/d)
- Führerschein der Klasse B und die Bereitschaft, die Klasse BE zu erlangen (früher Klasse 3 für Pkw)
- Mehrjährige gärtnerische Berufserfahrung, möglichst im Bereich Friedhof
- Erfahrung im Friedhofsbereich
- Einfühlungsvermögen im Umgang mit Trauernden
- Sicheres Auftreten gegenüber Friedhofsbesuchern, Mitarbeitern u.a.
- Organisationsgeschick und Kommunikationsvermögen
- Selbstständiges Arbeiten
- Nachgewiesene Sprachkenntnisse der deutschen Sprache in Wort und Schrift (mindestens Sprachniveau C1 des Gemeinsamen Europäischen Referenzrahmens). Ein deutschsprachiger Schul- oder Studienabschluss ersetzt den Nachweis der Sprachkenntnisse.

Wünschenswert:

- Erfahrung in der Baumkontrolle
- Erfahrung in der Pflege von Bäumen, Sträuchern etc.
- Gute Kenntnisse in der Pflege und im Schnitt von Gehölzen
- Bereitschaft, ASB I bzw. ASB II zu erlangen
- Bereitschaft zur Einarbeitung ins Baumkataster GeoVal
- Erfahrener Umgang mit Maschinen und Fahrzeugen
- Gesundheitliche Eignung für die Führung aller gärtnerischen Maschinen
- Gute DV-Kenntnisse

Wir bieten:

- Ein vielseitiges und interessantes Tätigkeitsfeld
- Eine unbefristete Beschäftigung in Vollzeit
- Betriebliche Altersversorgung (VBL)
- Geregelte Arbeitszeiten
- Ein attraktives Gesundheitsmanagement
- Vergünstigungen im öffentlichen Nahverkehr

Allgemeine Hinweise

Um die Unterrepräsentanz von Frauen in diesem Bereich abzubauen, sind Frauen bei gleicher Qualifikation wie ihre männlichen Mitbewerber vorrangig zu berücksichtigen, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen. Frauen werden deshalb ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben.

Schwerbehinderten Bewerber/Bewerberinnen wird bei im Wesentlichen gleicher fachlicher und persönlicher Eignung der Vorrang gegeben.

Bewerbungen von Menschen mit einem Migrationshintergrund werden begrüßt.

Bewerbungshinweis:

Wir bitten Sie, uns von Ihren Bewerbungsunterlagen nur Kopien einzureichen, da wir die eingesendeten Bewerbungsunterlagen aus Kostengründen nicht zurücksenden können. Wenn Sie Ihre Bewerbungsunterlagen per E-Mail senden, dann **ausschließlich als PDF-Datei**. Gleichzeitig machen wir darauf aufmerksam, dass nur vollständige Unterlagen in das Bewerbungsverfahren aufgenommen werden können. Hierzu gehören ein Anschreiben, Lebenslauf und entsprechend den beschriebenen Voraussetzungen Qualifikations- und Tätigkeitsnachweise. Bitte verzichten Sie darauf, ein Foto beizufügen. Die Bewerbungsunterlagen werden bis zum Ablauf der Frist gemäß § 15 Allgemeines Gleichbehandlungsgesetz (AGG) aufbewahrt und anschließend vernichtet.

Telefonische Auskünfte erteilen Ihnen:

Herr von Kutzleben (**fachspezifisch**), Tel.: 0421/361 – 41420

Frau Schmidt (**Personal und Organisation**), Tel.: 0421/361 – 95072

Bitte senden Sie uns Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen **bis zum 03.10.2020**, unter Angabe der **Kennziffer 2020/0007**, per E-Mail an personalstelle@ubbremen.de oder postalisch an folgende Adresse:

Umweltbetrieb Bremen
Personalabteilung
Willy-Brandt-Platz 7
28215 Bremen