

Wir suchen...

.... zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Bezirksleiter*in Pflegebezirk

für das Garten-, Friedhofs- und Forstamt

EG 9b TVöD

Das Garten-, Friedhofs- und Forstamt der Landeshauptstadt Düsseldorf unterhält mit derzeit rund 650 Beschäftigten die städtischen Grün- und Freiflächen sowie Friedhofs- und Forstflächen. Die Abteilung „Gartenanlagen“ betreut mit rund 300 Kolleg*innen in vier Sachgebieten alle städtischen Grünflächen, davon 32 denkmalgeschützte Parkanlagen und verantwortet die Verkehrssicherheit der Bäume.

Ihre Aufgaben unter anderem:

- Bezirksleitung eines Pflegebezirks mit dem unter Gartendenkmalschutz stehenden Schlosspark Benrath sowie den Stadtteilen Benrath, Urdenbach, Reisholz und Hassels
- Führung und Anleitung der 15 Mitarbeiter*innen
- Leitung, Steuerung und Kontrolle der Pflege des öffentlichen Grüns im Pflegebezirk und Unterhaltung und Pflege der 200 Kübelpflanzen sowie die intensive Begleitung von Großveranstaltungen im Schlosspark Benrath
- zielgerichteter Einsatz der zu Verfügung stehenden Ressourcen sowie betriebswirtschaftliches Handeln
- Planung, Steuerung, Überwachung und Abrechnung umfangreicher Fremdvergaben
- Planung und Durchführung von gesetzlich verpflichtenden Verkehrssicherheitskontrollen, zum Beispiel Baumkontrollen, Jahreskontrollen auf Spielplätzen.

Ihr Profil:

- Gärtnermeister*in mit Berufs- und Führungserfahrung, umfassenden Kenntnissen im Grünflächenmanagement, der Anlage von Wechselbeeten, der Staudenpflege, der Baumkontrolle sowie der Spielplatzsicherheit
- Führungskompetenz/-fähigkeit sowie soziale Kompetenz
- Fähigkeit zum systematischen Denken und Fähigkeit, Arbeitsabläufe und Arbeitsprozesse zu organisieren
- gute schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit sowie Kenntnisse im Verwaltungsbereich und Arbeitsschutz
- gute Kenntnisse in der Standard-Software und branchenüblichen Fachsoftware sowie sichere Kenntnisse in der VOB und den fachbezogenen technischen Regelwerken und Normen
- Bereitschaft zur Wahrnehmung von Diensten außerhalb der üblichen Arbeitszeit (Wochenende/Feiertage) und Besitz der Fahrerlaubnis der Klasse 3 beziehungsweise EU-Norm B.

Was Sie erwartet:

- ein kommunikatives, hilfsbereites, lösungsorientiertes und dynamisches Team
- ein krisensicherer Arbeitsplatz, geregelte Arbeitszeiten und 30 Tage Urlaub
- gute Fortbildungs- und Qualifizierungsmöglichkeiten
- eine zusätzliche Betriebsrente zur Altersversorgung
- weitere finanzielle Leistungen wie eine Jahressonderzahlung, gegebenenfalls ein Leistungsentgelt sowie ein Zuschuss zu vermögenswirksamen Leistungen

Was Sie sonst noch wissen sollten:

Die Einstellung erfolgt unbefristet im Arbeitsverhältnis zu den Bedingungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD).

Wir leben Vielfalt.

Wir bekennen uns ausdrücklich zu Vielfalt in unserem Arbeitsumfeld und freuen uns über die Bewerbungen aller Talente – unabhängig von Alter, Geschlecht und geschlechtlicher Identität, ethnischer, kultureller und sozialer Herkunft, Religion und Weltanschauung, Behinderung, sexueller Orientierung und Identität. Deshalb hat die Landeshauptstadt Düsseldorf die Charta der Vielfalt unterzeichnet: www.charta-der-vielfalt.de.

Wir freuen uns über Bewerbungen von Frauen und bevorzugen Frauen nach Maßgabe des LGG NRW in Bereichen, in denen sie unterrepräsentiert sind. Bewerbungen schwerbehinderter Menschen sowie gleichgestellter behinderter Menschen im Sinne des § 2 SGB IX sind erwünscht.

Eine Teilzeitbeschäftigung ist grundsätzlich möglich.

Bitte bewerben Sie sich online bis zum 31. Juli 2025 über den Link:

<https://karriere.duesseldorf.de/bezirksleiterin-pflegebezirk-de-f7096.html?agid=19>

Bei Rückfragen bitten wir um Angabe der Kennziffer 68/03/18/25/100.

Für nähere Auskünfte zum Aufgabengebiet steht Ihnen im Fachamt Holger Nilsson, Telefon 0211 89- 97204, gerne zur Verfügung.

Für das Bewerbungsverfahren ist Ihre Ansprechperson Christiane Lindhorst, Telefon 0211 89-95840, Landeshauptstadt Düsseldorf Moskauer Straße 25, 40227 Düsseldorf



Landeshauptstadt
Düsseldorf

