



Die Stadt Bottrop ist eine innovative Großstadt im nördlichen Ruhrgebiet am Rande des Münsterlandes mit hoher Lebensqualität und zahlreichen Freizeit- und Kulturangeboten. Die Stadtverwaltung Bottrop ist ein modernes Dienstleistungsunternehmen, bei dem die Menschen im Mittelpunkt des Handelns stehen. Die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter genießen dabei einen besonders hohen Stellenwert.

Rund 2.000 Beschäftigte in mehr als 50 verschiedenen Berufen tragen täglich dazu bei, die Aufgaben des größten Arbeitgebers in Bottrop gewissenhaft und im Sinne der Bürgerinnen und Bürger zu erfüllen. Dieses Team sucht Verstärkung:

Bei der Stadt Bottrop ist zum 01.01.2026 folgende Vollzeitstelle zu besetzen:

Vorhandwerker/in (m/w/d) im Fachbereich Umwelt und Grün (68)

(EG 8 TVöD-V)

Darüber hinaus wird gem. § 3b des Landesbezirklichen Tarifvertrags (TVöD-NRW) eine Vorhandwerkerzulage in Höhe von 10 v.H. des Tabellenentgelts der Stufe 2 der persönlichen Entgeltgruppe gewährt.

Das Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen folgende Tätigkeiten:

- Leitung und Organisation des Bestattungsbetriebes auf dem Friedhof,
- Organisation und Einsatz der Maschinen und Geräteausstattung für die Friedhofsunterhaltung begleiten und erfassen
- Anleitung, Einteilung und Durchführung von Arbeiten wie Mähen, Heckenschnitt, Strauch- und Baumschnitt, Laub- und Wildkrautbeseitigung, Bedarfsermittlung
- Umgestaltung von Grünanlagen mit spezieller Kenntnis in der Pflanzen- und Gehölzkunde, selbstständige Unterhaltungsarbeiten im Wegebau/Wegepflege, Bedarfsermittlung
- Einteilung von Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern, Koordinierung innerhalb der Flächenzuständigkeit im Rahmen der Müllbeseitigung und des Winterdienstes,
- Sicherheitsanweisungen, Einhaltung der Arbeitszeiten bei den Beschäftigten, Dokumentation der Wegekontrollen und des Winterdienstes (alle Sicherheitsaspekte

umfassenden Aufgaben), Anforderung von Maschineneinsatz, Rückkopplung von Arbeitsabläufen und Anforderungen mit den Vorgesetzten

- Ansprechpartner/in für Bürgerinnen und Bürger im Hinblick auf Grabstätten, Vergabe von Grabstätten, Beratung zu Grabstätten, Angaben zu Grabanlagen, Bestattungstermine organisieren, Koordination mit Dienstleistern im Zusammenhang mit Beisetzungen, Durchführung von Grabmalkontrollen, Rückmeldungen Bestattungsdaten, Verantwortung für den ordnungsgemäßen Umgang mit den Gebäuden und dem sensiblen Umgang mit den Aufbahrungsbereichen

Ihr fachliches und persönliches Profil:

- abgeschlossene Ausbildung als Gärtner/in mit mehrjähriger einschlägiger Berufserfahrung
- mehrjährige Tätigkeit in der Grünflächen-/Friedhofspflege -/unterhaltung
- Führerscheinklasse BE
- abgeschlossener Motorsägenkurs AS Baum I
- Technikverständnis und Erfahrungen im Umgang mit relevanten Maschinen
- sensibler Umgang bei der Begleitung von Angehörigen
- Organisations- und Teamfähigkeit, Durchsetzungsvermögen
- hohe Verantwortungs- und Leistungsbereitschaft, körperliche Belastbarkeit
- betriebswirtschaftliches Denken und Handeln

Wünschenswert sind weiterhin:

- FLL zertifizierter Baumkontrolleur
- Sachkunde zum Bekämpfen von Wirbeltieren (z.B. Mäuse und Ratten)
- Kenntnisse über spezielle Friedhofstechnik/Kommunaltechnik
- Grundkenntnisse im Umgang mit IT-Standardanwendungen (MS Word, Excel)

Viele gute Gründe sprechen für eine Beschäftigung bei der Stadt Bottrop:

- ✓ ein krisensicherer Arbeitsplatz mit sinnstiftenden Tätigkeiten
- ✓ eine leistungsgerechte und sichere Bezahlung
- ✓ leistungsorientierte Bezahlung nach dem TVöD sowie eine betriebliche Zusatzversorgung (für Tarifbeschäftigte)
- ✓ einen Zuschuss zu vermögenswirksamen Leistungen
- ✓ eine sehr gute Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben durch ein attraktives Gleitzeitmodell mit Arbeitszeitkonten, Voll- und Teilzeitbeschäftigung
- ✓ umfangreiche Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- ✓ Qualifizierungs- und Aufstiegsmöglichkeiten
- ✓ attraktive Angebote im Rahmen des Betrieblichen Gesundheitsmanagements wie z.B. Sport- und Gesundheitskurse, Projekte, Gesundheitstage
- ✓ ein vergünstigtes Deutschlandticket für den ÖPNV für Tarifbeschäftigte
- ✓ attraktive Fördermöglichkeiten für (Elektro-)Fahrräder
- ✓ attraktive Mitarbeiterangebote über corporate benefits
- ✓ und vieles mehr

Sie möchten gern in Teilzeit arbeiten? Verschiedene Arbeitszeitmodelle sind möglich, gerne besprechen wir individuelle Wünsche.

Die Stadt Bottrop ist bestrebt, die gesellschaftliche Vielfalt widerzuspiegeln. Daher nimmt die Stadt Bottrop Ihre Bewerbung unabhängig von Ihrem Geschlecht, Ihrer kulturellen oder sozialen Herkunft, Religion, Weltanschauung, Behinderung und sexuellen Identität gerne entgegen. Zudem verfolgen wir das Ziel der beruflichen Gleichstellung von Frauen und Männern auf der Grundlage des Landesgleichstellungsgesetzes NRW und des Gleichstellungsplans für die Stadtverwaltung Bottrop. Bewerbungen von Frauen sind daher ausdrücklich erwünscht.

Bei Fragen zum Aufgabeninhalt wenden Sie sich bitte im Fachbereich Umwelt und Grün an Frau Lüning, Tel. 02041 70 4340. Bei Fragen zum Bewerbungsverfahren steht Ihnen im Fachbereich Personal und Organisation (10/1) Frau Pietsch, Tel. 02041 70 4375 gerne zur Verfügung.

Wenn Sie an der ausgeschriebenen Stelle interessiert sind und das Anforderungsprofil erfüllen, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung bis einschließlich 20.01.2026

in elektronischer Form über unser Onlineformular

<https://stellenangebote.bottrop.de/de/jobposting/5ff145f7c1b31ba5ecb1c850549df2ee374dcb4e0/apply>

oder an die

Stadtverwaltung Bottrop
Fachbereich Personal und Organisation (10/1)
Postfach 10 15 54
46215 Bottrop.

Wir arbeiten gerne ...

Für alle. Für morgen. Für



bottrop.