



Die Stadt Bottrop ist eine innovative Großstadt im nördlichen Ruhrgebiet am Rande des Münsterlandes mit hoher Lebensqualität und zahlreichen Freizeit- und Kulturangeboten. Die Stadtverwaltung Bottrop ist ein modernes Dienstleistungsunternehmen, bei dem die Menschen im Mittelpunkt des Handelns stehen. Die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter genießen dabei einen besonders hohen Stellenwert.

Rund 2.000 Beschäftigte in mehr als 50 verschiedenen Berufen tragen täglich dazu bei, die Aufgaben des größten Arbeitgebers in Bottrop gewissenhaft und im Sinne der Bürgerinnen und Bürger zu erfüllen. Dieses Team sucht Verstärkung:

Zum 01.01.2025 ist folgende Vollzeitstelle zu besetzen:

Gärtnermeister/in (m/w/d) im Fachbereich Umwelt und Grün
(EG 9a TVöD-V)

Das Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen folgende Tätigkeiten:

- Organisation und Einsatzleitung der Maschinen und Geräteausstattung für die Friedhofsunterhaltung
- Bedarfsfeststellung aller in der Friedhofsunterhaltung relevanten Materialien, technischer Arbeitsgeräte, Pflanzen, Dünger etc.
- Erteilung von Aufträgen für Lieferungen und Leistungen (z.B. Reparaturen an Maschinen und Geräten, Ersatzteile für den Betrieb)
- Organisation und Durchführung der Baumpflege, wie die Überprüfung der Verkehrssicherheit von Bäumen als zertifizierter Baumkontrolleur
- Pflege und Inventarisierung des Anlagevermögens
- Vertretung des technischen Leiters der Abt.68/1 einschl. Personal- und Einsatzplanung

Ihr fachliches und persönliches Profil:

- abgeschlossene Ausbildung zum/zur Gärtnermeister/in
- Erfahrung/ Kenntnisse in der Organisation von Friedhöfen
- Sensibler Umgang bei der Begleitung von Angehörigen

Wünschenswert sind weiterhin:

- Abgeschlossener Motorsägenkurs AS Baum I und II
- FLL zertifizierter Baumkontrolleur
- Kenntnisse über spezielle Friedhofstechnik
- Erfahrung bei der mobilen Erfassung von Bäumen
- Führerscheinklasse CE
- Grundkenntnisse im Umgang mit IT-Standardanwendungen (MS Word, Excel)

Viele gute Gründe sprechen für eine Beschäftigung bei der Stadt Bottrop:

- ✓ ein krisensicherer Arbeitsplatz mit sinnstiftenden Tätigkeiten
- ✓ eine leistungsgerechte und sichere Bezahlung
- ✓ leistungsorientierte Bezahlung nach dem TVöD sowie eine betriebliche Zusatzversorgung (für Tarifbeschäftigte)
- ✓ einen Zuschuss zu vermögenswirksamen Leistungen
- ✓ eine sehr gute Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben durch ein attraktives Gleitzeitmodell mit Arbeitszeitkonten, Voll- und Teilzeitbeschäftigung
- ✓ großzügige Möglichkeiten zur Arbeit im Homeoffice
- ✓ umfangreiche Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- ✓ Qualifizierungs- und Aufstiegsmöglichkeiten
- ✓ attraktive Angebote im Rahmen des Betrieblichen Gesundheitsmanagements wie z.B. Sport- und Gesundheitskurse, Projekte, Gesundheitstage
- ✓ ein vergünstigtes Deutschlandticket für den ÖPNV für Tarifbeschäftigte
- ✓ attraktive Fördermöglichkeiten für (Elektro-)Fahrräder
- ✓ attraktive Mitarbeiterangebote über corporate benefits
- ✓ und vieles mehr

Sie möchten gern in Teilzeit arbeiten? Verschiedene Arbeitszeitmodelle sind möglich, gerne besprechen wir individuelle Wünsche.

Die Stadt Bottrop ist bestrebt, die gesellschaftliche Vielfalt widerzuspiegeln. Daher nimmt die Stadt Bottrop Ihre Bewerbung unabhängig von Ihrem Geschlecht, Ihrer kulturellen oder sozialen Herkunft, Religion, Weltanschauung, Behinderung und sexuellen Identität gerne entgegen. Zudem verfolgen wir das Ziel der beruflichen Gleichstellung von Frauen und Männern auf der Grundlage des Landesgleichstellungsgesetzes NRW und des Gleichstellungsplans für die Stadtverwaltung Bottrop. Bewerbungen von Frauen sind daher ausdrücklich erwünscht.

Bei Fragen zum Aufgabeninhalt wenden Sie sich bitte im Fachbereich Umwelt und Grün (68) an Herrn Diericks, Tel. 02041 / 70 – 4331. Bei Fragen zum Bewerbungsverfahren steht Ihnen im Fachbereich Personal und Organisation (10/1) Frau Pietsch, Tel. 02041 / 70 - 4375 gerne zur Verfügung.

Wenn Sie an der ausgeschriebenen Stelle interessiert sind und das Anforderungsprofil erfüllen, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung bis einschließlich 03.12.2024

in elektronischer Form über unser Onlineformular

<https://stellenangebote.bottrop.de/de/jobposting/7b0f4a1e765b815c5e8c55c6dee97293d4cb294f0/apply>

oder an die

Stadtverwaltung Bottrop
Fachbereich Personal und Organisation (10/1)
Postfach 10 15 54
46215 Bottrop.