

Zentraleinrichtung Botanischer Garten und Botanisches Museum

Gärtner*in (m/w/d)

Vollzeitbeschäftigung

befristet für die Dauer der Krankheitsvertretung

Entgeltgruppe 5 TV-L FU

Kennung: BO Berlin_7-2024_Gärtner/in Vertretung

Der Botanische Garten Berlin und Botanisches Museum (Bo Berlin) ist als Zentraleinrichtung der Freien Universität Berlin Teil einer Exzellenzuniversität, gelegen im grünen Südwesten Berlins. Er zählt zu den fünf größten Botanischen Gärten weltweit und ist der Größte in Deutschland. Seine botanischen Sammlungen bilden eine umfangreiche Ressource für Forschung und Wissenschaft und werden durch die Ausstellungen im Botanischen Museum ergänzt. Für die Bürger*innen Berlins sowie für Gäste aus aller Welt bietet der BO Berlin Bildungsangebote und Veranstaltungen. Er ist mit seiner 43 ha großen denkmalgeschützten Anlage ein bedeutender Erlebnis- und Erholungsort der Hauptstadt. Werden Sie Teil davon!

Wir suchen Sie, eine*einen engagierte*n, versierte*n Gärtner*in im Rahmen einer Krankheitsvertretung mit dem Schwerpunkt Erhaltungs- und Forschungskulturen. Diese Sammlungen werden intern und extern für Forschungs- und Arterhaltungsprojekte zur Verfügung gestellt. Gemeinsam in einem Team unterstützen Sie hierin Ihre*n Reviergärtner*in.

Wir bieten Ihnen

- ein tolles Kollegium
- Unterstützung bei der Vereinbarkeit von Beruf und Familie in einer familiengerechten Universität
- flexible Arbeitszeitmodelle (Gleitzeitregelung)
- diverse Angebote des Betrieblichen Gesundheitsmanagements
- 30 Tage Urlaub pro Jahr
- ein bezuschusstes Firmenticket im Verkehrsverbund Berlin-Brandenburg (VBB)
- Engagement in den Bereichen von Nachhaltigkeit, Biodiversitäts- und Klimaschutz

Aufgabengebiet:

Ausführung aller gärtnerischen Arbeiten zur Erhaltung und Weiterentwicklung der Erhaltungs- und Forschungskulturen, Durchführung biologischer und/oder chemischer Pflanzenschutzmaßnahmen in Abstimmung mit dem/der Reviergärtner*in, Etikettierung der Pflanzen im Revier, Bedarfsmeldungen für z. B. Material, Hilfsmittel/Geräte, Werkzeuge, Fahrzeuge, etc., Erstellung erforderlicher Dokumentationen

Einstellungsvoraussetzungen:

Abgeschlossene Ausbildung als Gärtner*in der Fachrichtung Zierpflanzenbau bzw. Staudengärtnerei

Erwünscht:

Kulturerfahrungen im Umgang mit wissenschaftlichen Pflanzensammlungen in Botanischen Gärten, Aufgeschlossenheit für die Belange einer wissenschaftlich-botanischen Anlage und gegenüber dem Gartenpublikum, grundlegende EDV-Kenntnisse (MS Office, Datenbanken), Bereitschaft zur Übernahme von Wochenenddiensten, eine für diese Tätigkeit erforderliche körperliche Fitness (u. a. Arbeiten im Stehen, im Knien, gebückt), Befähigung zum Umgang mit Pflanzenschutzmitteln, Bereitschaft an der Teilnahme von Weiterbildungsmaßnahmen

Bewerbungen sind mit aussagekräftigen Unterlagen unter Angabe der **Kennung bis 05.08.2024** im Format PDF (vorzugsweise als *ein* Dokument) elektronisch per E-Mail zu richten an Verwaltung und Services: bewerbung@bo.berlin oder per Post an die

Freie Universität Berlin
Zentraleinrichtung Botanischer Garten und Botanisches Museum
Verwaltung und Services
Königin-Luise-Str. 6-8
14195 Berlin (Dahlem)

Mit der Abgabe einer Onlinebewerbung geben Sie als Bewerber*in Ihr Einverständnis, dass Ihre Daten elektronisch verarbeitet und gespeichert werden.

Wir weisen darauf hin, dass bei ungeschützter Übersendung Ihrer Bewerbung auf elektronischem Wege von Seiten der Freien Universität Berlin keine Gewähr für die Sicherheit übermittelter persönlicher Daten übernommen werden kann.

Schwerbehinderte werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt berücksichtigt.

Die Freie Universität Berlin fordert Frauen sowie Personen mit Migrationsgeschichte ausdrücklich zur Bewerbung auf.

Vorstellungskosten können von der Freien Universität Berlin leider nicht übernommen werden. Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgesandt. Bitte reichen Sie Ihre Unterlagen nur in Kopie ein.