

Bereichsleiter*in Regiepflege im städtischen Betrieb "Stadtgrün Neuss"

 unbefristet

25.67.04



Vorstellungsgespräche: voraussichtlich in der KW 10/11

Arbeitszeit: Vollzeit 39 Wochenstunden (flexible Arbeitszeitmodelle sind grundsätzlich möglich)

Bezahlung: Entgeltgruppe 11 (4032 € - 5975 €)

Befristung: unbefristet

Besetzung: nächstmöglichen Termin

Bewerbungsweg: vorzugsweise über karriere.neuss.de

Wir suchen Sie (m/w/d) intern und extern zur Verstärkung für das Stadtgrün Neuss (SGN).

Der neu gegründete städtische Betrieb „Stadtgrün Neuss“ kümmert sich mit etwa 155 Mitarbeitenden um die Pflege der öffentlichen Grünflächen und den städtischen Baumbestand.

Sie leiten ein Team von ca. 20 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern, welches für die Unterhaltung der öffentlichen Grünanlagen und Parks im Bereich der Neusser Innenstadt zuständig ist.

Ihr Arbeitsplatz befindet sich im Bereich des Botanischen Gartens der Stadt Neuss an der Bergheimer Straße 67a, 41460 Neuss.

Das bietet Ihnen die Stadt Neuss:

Unsere verschiedenen Fortbildungsangebote, eine E-Learning-Plattform und Aufstiegslehrgänge ermöglichen Ihnen, Ihre persönliche und fachliche Weiterbildung in die eigene Hand zu nehmen. Wir fördern Ihre Work-Life-Balance durch diverse Betreuungsangebote und – soweit möglich – flexible Arbeitszeiten.

Sie haben die Möglichkeit, einen Teil Ihrer Arbeitszeit in mobiler Arbeit abzuleisten.

Eine betriebliche Altersvorsorge, ein fünfzigprozentiger Zuschuss zum Deutschlandticket sowie ein vielfältiges Gesundheitsprogramm sind einige der Benefits, die Sie bei der Stadt Neuss erwarten.

Das sind Ihre Aufgaben:

- Selbstständige Personalführung und -entwicklung im Sachgebiet sowie verantwortliche Organisation des Dienstbetriebes als Schnittstelle zwischen Innen- und Außendienst
- Verantwortung für und Steuerung von Grundsatzfragen zu allen Aufgabenbereichen (Verkehrs- und Arbeitssicherheit, Fachthemen des Grünflächenmanagements, Unterweisung im Maschinen-, Geräteeinsatz, Nachunternehmersteuerung)
- Planung und Organisation der ökologischen Pflege und Unterhaltung der städtischen Grünflächen
- Produkt- und Budgetverwaltung bzw. -kontrolle / Selbstständige Planung und Steuerung der budgetierten Haushaltsmittel
- Teilnahme an den Bereitschaftsdiensten an Wochenenden und Feiertagen sowie die Planung und Durchführung des Winterdienstes
- Beschwerdemanagement / Beantwortung von Bürgeranfragen / Stellungnahmen für Ausschüsse und Politik
- Selbstständige Kooperation mit anderen städtischen Dienststellen einschließlich der Durchführung und Teilnahme an Besprechungen

Das bringen Sie mit:

- Sie haben ein erfolgreich abgeschlossenes Studium (Diplom, Bachelor, Master) im Bereich Gartenbau, Landschaftsbau, Landespflege, Grünflächenmanagement bzw. mit dem Schwerpunkt Landschafts-/Grünflächenmanagement.
- Sie besitzen einen versierten Umgang mit digitalen Fachanwendungen sowie Erfahrung im Umgang mit mobilen und PC-gestützten Anwenderprogrammen.
- Sie verfügen über Kenntnisse der natur- und artenschutzrechtlichen Vorgaben.
- Kenntnisse im Bereich von Geoinformationssystemen sind wünschenswert.
- Sie besitzen den Führerschein Klasse B.

Für diese Stelle kommt es besonders auf die folgenden Kompetenzen an:

- Sie verfügen über ein hohes Verantwortungsbewusstsein, Entscheidungsfähigkeit sowie Eigeninitiative und Durchsetzungsfähigkeit.
- Ausgeprägte Kommunikations- und Teamfähigkeit gehören zu Ihren Stärken.

Merkmale wie ein gutes Ausdrucksvermögen, Servicebewusstsein, Teamfähigkeit, Zuverlässigkeit und Belastbarkeit stellen für unsere Arbeit eine Selbstverständlichkeit dar.

Für weitere Auskünfte steht Ihnen Hr. Strangemann, Tel.: 02131 90 3334, gerne zur Verfügung.

Hinweis für interne Bewerber*innen: Bitte senden Sie uns ein Anschreiben, einen Lebenslauf und Ihr/e Prüfungszeugnis/-urkunde zu.

Im Rahmen der Erhöhung des Anteils an Frauen in Leitungsfunktionen und unterrepräsentierten Berufsbereichen bei der Stadt Neuss freuen wir uns besonders über Bewerbungen von Frauen und berücksichtigen diese nach Maßgabe des LGG NRW bevorzugt.

Wir haben Ihr Interesse geweckt? Wir freuen uns über Ihre Bewerbung und wünschen Ihnen viel Erfolg!

HIER BEWERBEN

Fragen zum Verfahren:

Lea Trappmann
Sachbearbeiterin A-Team
[+49 \(0\) 2131 90 2603](tel:+4902131902603)

Unter www.neuss.de bzw. karriere.neuss.de stehen für Sie weitere Informationen zur "Modernen Arbeitgeberin Stadt Neuss" bereit.