

MACH FRANKFURT GRÜNER!

Bereit für eine Aufgabe für Herz
und Verstand? Dann bewirb dich
im Stadt-Up Frankfurt.

STADT  FRANKFURT AM MAIN



Grünflächenamt

Eine nachhaltige Zukunft gibt es nur im Einklang mit der Natur. Darum suchen wir Sie als Sachbearbeiter:in (w/m/d) Fachbereichsübergreifende Koordination Klimaanpassung für unser Stadt-Up Frankfurt! Bereit für eine Aufgabe für Herz und Verstand? Bewerben Sie sich jetzt und schaffen ein Stadtklima, mit dem auch unsere Kinder noch gut leben können!

Frankfurt am Main ist eine dynamische und multikulturelle Metropole im Rhein-Main-Gebiet mit rund 750.000 Einwohner:innen. Die Stadt wächst stetig und sieht sich zunehmend den Auswirkungen des Klimawandels ausgesetzt, insbesondere im Bereich der Grünflächen. Heiße Sommer, Starkregenereignisse und milde Winter stellen das Grünflächenamt vor neue Herausforderungen, die eine enge, abteilungsübergreifende Zusammenarbeit erfordern. Die nachhaltige Planung, Sicherung und Bewirtschaftung der öffentlichen Grünanlagen, des Stadtwaldes und der Friedhöfe in all deren Spektren gehören dabei zu den Aufgaben des Grünflächenamtes. Dies umfasst zunehmend die Integration von Klimaanpassungsmaßnahmen, den Erhalt der biologischen Vielfalt und die Förderung einer ressourcenschonenden Bewirtschaftung. In diesem Kontext wird eine Schlüsselposition geschaffen, die direkt der Amtsleitung unterstellt ist und die Koordination zwischen den Fachbereichen des Amtes sicherstellt.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine:n

Sachbearbeiter:in (w/m/d) Fachbereichsübergreifende Koordination Klimaanpassung

Vollzeit, Teilzeit

EGr. 14 TVöD

Zu Ihren Aufgaben gehören:

- Ausbau und Koordination der Kooperationen und Aktivitäten des Grünflächenamtes zur Bewältigung der Auswirkungen des Klimawandels bei herausragenden Projekten
- Abschluss von Vereinbarungen und Erstellen von Konzepten, Erarbeiten der erforderlichen Prozesse
- Wahrnehmung zugewiesener Einzelaufgaben und Projektaufträge durch die Amtsleitung
- Ausarbeitung und Prüfung von Vorlagen an den Magistrat und die Stadtverordnetenversammlung sowie Stellungnahmen an die Ortsbeiräte
- Mitwirkung bei der Öffentlichkeitsarbeit des Amtes
- Mitwirkung bei der Aufstellung des Finanzhaushaltes des Amtes

Sie bringen mit:

- abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium (Diplom (Univ. / FH) / Bachelor / Master) Fachrichtung Landschaftsarchitektur / Landschaftspflege
- einschlägige, mehrjährige Berufserfahrung in der öffentlichen Verwaltung einer Großstadt und möglichst in einem Landschaftsarchitekturbüro
- fundierte Kenntnisse in Planung, Bauausführung und Management im beschriebenen Aufgabenfeld
- Erfahrung in der analytischen und konzeptionellen Bearbeitung von Aufgabenstellungen, Optimierung von Planungsprozessen sowie verantwortlichen Durchführung von Projekten
- fundierte Kenntnisse des Baurechts, der einschlägigen Bautechnik sowie der entsprechenden Gesetze und Richtlinien
- fundierte Kenntnisse der VOB, der VOF und der HOAI
- Kenntnisse des kommunalen Haushalts- und Vergaberechts
- Erfahrung in der öffentlichen Präsentation von Projekten und der Beteiligung der Bevölkerung
- ausgeprägtes integratives Denken und Handeln sowie lösungsorientiertes Vorgehen in den Belangen der Abteilungen und in der Zusammenarbeit mit Dritten
- sehr gute Kommunikationsfähigkeit und selbstsicheres Auftreten
- gute Deutschkenntnisse (vergleichbar mit Niveau B2 GER)
- hohes Maß an Durchsetzungsvermögen sowie an Sozial- und Konfliktlösungskompetenz
- Diversitätskompetenz und Genderkompetenz
- hohe Einsatzbereitschaft und die Fähigkeit, sich auf den vielseitigen Arbeitsablauf einzustellen
- Fahrerlaubnis Klasse B und gesundheitliche Eignung zum Führen eines Dienstfahrzeuges

Wir bieten Ihnen:

- ein dynamisches, modernes und kollegiales Arbeitsumfeld mit vielfältigen Entwicklungsmöglichkeiten bei einer sicheren und sozialen Arbeitgeberin
- flexible, familienfreundliche Arbeitszeitmodelle im Rahmen unserer Gleitzeitregelung sowie nach erfolgter Einarbeitung die Möglichkeit zu mobilem Arbeiten oder Telearbeit
- umfassende und sachgerechte Einarbeitung, umfangreiches Fortbildungsangebot zu den unterschiedlichsten Themenbereichen sowie Unterstützung in einem kollegialen und motivierten Team
- betriebliche Altersvorsorge und ein Job-Ticket Premium ohne Eigenbeteiligung gültig für alle Tarifgebiete des Rhein-Main-Verkehrsverbundes mit Mitfahrregelung sowie die Möglichkeit zur Teilnahme am Dienstrad-Leasing

Weitere Infos:

Wir freuen uns besonders über Bewerbungen von Frauen. Es besteht grundsätzlich die Möglichkeit zur Teilzeitbeschäftigung. Bei gleicher Eignung erhalten schwerbehinderte Menschen den Vorzug vor anderen Bewerber:innen. Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten sind ausdrücklich erwünscht.

Für weitere Auskünfte wenden Sie sich gerne an **Frau Appel**, Tel. (069) 212-30200 oder **Frau Mosch**, Tel. (069) 212-71802.

Unter www.StadtFrankfurt.Jobs.de/faq finden Sie Antworten auf häufig gestellte Fragen (z. B. zur Bezahlung).

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung über unser [Jobportal](#). Bitte bewerben Sie sich **bis zum 05.03.2025**.

HIER BEWERBEN

STADT  FRANKFURT AM MAIN

Stadt Frankfurt am Main
DER MAGISTRAT
Römerberg 23 | 60311 Frankfurt am Main
www.frankfurt.de