

Karlsruhe – innovativ, jung und lebendig. UNESCO-Stadt der Medienkunst, Stadt des Rechts, digitale Zukunftskommune. Führend in Technologie und Wissenschaft – eine weltoffene Stadt mit hoher Lebensqualität und ausgezeichneter Mobilität. Attraktive Arbeitgeberin mit großer Jobsicherheit für nahezu 7.000 Mitarbeiter*innen. Mit vielfältigsten Berufen, immer für die Menschen in der Stadt.

Sachbearbeiter*in Grünflächenorganisation

Das Gartenbauamt, Abteilung Freianlagenmanagement, sucht Sie als Sachbearbeiter*in für den Bereich Grünflächenorganisation zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Voll- oder Teilzeit (Tandem). Die Stelle bietet je nach Qualifikation und Berufserfahrung sowie bei vollumfänglicher Funktionsübertragung Entwicklungsmöglichkeiten bis Entgeltgruppe 10 TVöD.

Ihre Aufgaben

- Management der Freiflächen des Gartenbauamtes mit mehr als 1.000 Hektar aus vergaberechtlicher Sicht
- Erstellung von Leistungsbeschreibungen für die Grünflächenpflege, Materialbeschaffung und Pflanzenbestellung
- Ermittlung der Datengrundlage für den Pflegekatalog und Kostenschätzung für das Vergabeverfahren
- Mitarbeit im digitalen Grünflächeninformationssystem (GRIS)
- Durchführung von Datenauswertungen und Erstellung von Statistiken
- Qualitätssicherung mit Konsistenz- und Plausibilitätskontrolle

Ihr Profil

- Abgeschlossenes Hochschulstudium der Fachrichtung Garten- und Landschaftsbau oder eine vergleichbare Qualifikation. Die Stelle eignet sich auch als Aufstiegsstelle für Meister*innen oder staatlich geprüfte Techniker*innen der Fachrichtung Garten- und Landschaftsbau, jeweils mit der Bereitschaft zur Weiterbildung im Rahmen des Qualifizierungskonzeptes des Gartenbauamtes. Eine vollumfängliche Aufgabenübertragung ist erst nach erfolgreichem Abschluss dieser Weiterbildung vorgesehen.
- Einschlägige Erfahrungen in der Ausschreibung von Leistungen (VOB/VOL)
- Einschlägige Berufserfahrung im gärtnerischen Bereich
- Gute EDV-Kenntnisse (MS Office, AVA-Software, GIS)
- Grundlagenwissen im Umgang mit Grünflächeninformationssystemen
- Führerschein der Klasse B
- Selbstständige Arbeitsweise und Verantwortungsbereitschaft

Wir bieten

- Einen interessanten und verantwortungsvollen Aufgabenbereich mit gesellschaftlicher Relevanz
- Flexible Arbeitszeitmodelle und die individuelle Balance von Beruf und Privatleben
- Kinderbetreuungsmöglichkeiten in unserem Betriebskindergarten
- Eine zukunftsorientierte Personalentwicklung mit attraktiven Weiterbildungsmöglichkeiten
- Eine betriebliche Altersversorgung
- Ein attraktives Betriebliches Gesundheitsmanagement
- Kollegiale Zusammenarbeit im Team und ein Arbeitsklima orientiert an unseren Leitlinien für Führung und Zusammenarbeit

Sind Sie interessiert?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung bis spätestens **01.03.2021** gerne online auf unserem **Bewerbungsportal** oder senden Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen unter Kennziffer **670.21.007** an:
Stadt Karlsruhe, Gartenbauamt, 76124 Karlsruhe

Weitere Auskünfte erteilt Ihnen gerne: Lore Chorbacher, Abteilungsleiterin Freianlagenmanagement, Telefon 0721 133-6750



Erfahren Sie mehr unter:
www.karlsruhe.de/karriere
Die Stadt Karlsruhe engagiert sich für Chancengleichheit.

© Stadt Karlsruhe | Konzeption: Personal- und Organisationsamt | projektart | Layout: Streeck | Bild: Ernst

