



Gärtnermeister*in (m/w/d) für den Bereich des Melaten-Friedhofs

Das Amt für Landschaftspflege und Grünflächen kümmert sich um die Pflege, den Erhalt und die Verschönerung von Parkanlagen, Grünflächen und Friedhöfen. **Ab sofort und unbefristet** suchen wir eine*n Gärtnermeister*in im Bereich des Friedhofs Melaten. Der Melaten-Friedhof ist der Zentralfriedhof von Köln. Er liegt im Stadtbezirk Lindenthal und ist circa 435.000 Quadratmeter groß. Gemessen anhand der Grabstätten ist er der größte Friedhof in Köln.

Ihre wesentlichen Aufgaben

Sie ...

- übernehmen die Koordination und Steuerung der Bestattungen.
- übernehmen die Personalführung der Mitarbeitenden der Bestattungskolonne.
- führen Graberberbe – einschließlich denkmalgeschützter Gräber – durch.
- betreuen die Patenschaftsgräber und denkmalgeschützte Gräber in städtischer Trägerschaft.
- übernehmen sonstige Aufgaben (zum Beispiel Winterdienst, Trauerhallennutzung).
- sind für die Arbeitsschutzangelegenheiten im Aufgabengebiet verantwortlich.

Sie bringen mit

- eine Ausbildung Gärtnermeister*in, Fachrichtung Garten- und Landschaftsbau
- alternativ der Fachrichtungen Friedhofsgärtnerei oder Baumschule mit Erfahrungen im Leistungsbild Garten- und Landschaftsbau.

Worauf es uns noch ankommt

Sie...

- verfügen über Kenntnisse und Erfahrungen in der Personalführung.
- bringen Digitale Kompetenz mit.
- zeigen Lern- und Leistungsbereitschaft.
- verfügen über Kooperationsfähigkeit.
- richten Ihr Handeln an Kundenorientierung aus.
- sind kommunikationsfähig.
- fördern Individualität und Vielfalt und setzen die Inklusionsvereinbarung um.
- verfügen über Genderkompetenz und Diversitätsüberzeugung.
- setzen sich für Vereinbarkeit von Beruf und Leben sowie eine wirksame Frauenförderung ein.
- Besitzen Kenntnisse oder Erfahrungen im Friedhofsbetrieb und Bestattungswesen.

Wir bieten Ihnen

Wir bieten Ihnen einen nicht nur finanziell zukunftssicheren Arbeitsplatz mit all den Vorzügen des öffentlichen Dienstes und eine geregelte wöchentliche Arbeitszeit von 39 Stunden, sondern beispielsweise auch eine unbefristete Einstellung.

Die Beschäftigung ist in Teilzeit und Vollzeit möglich.

Die Stelle ist bewertet nach Entgeltgruppe 8 Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD).

Die Gehaltsspanne liegt in Entgeltgruppe 8 (TVöD-VKA) zurzeit zwischen 3.281,44 Euro (Erfahrungsstufe 1) und 3.995,85 Euro (Erfahrungsstufe 6).

Ihre Berufserfahrung wird bei der Zuordnung zur Erfahrungsstufe innerhalb der Entgeltgruppe, soweit tarifrechtlich möglich, berücksichtigt.

Zusätzliche Vorteile

- **Zukunftssicherheit in herausfordernden Zeiten:** Wir bieten Ihnen eine sichere Arbeitsumgebung, die auch in schwierigen Zeiten Stabilität und Perspektiven bietet.
- **Geregelte Arbeitszeiten und Work-Life-Balance:** Bei uns erwarten Sie klare Arbeitszeiten, die Ihnen eine ausgeglichene Work-Life-Balance ermöglichen.
- **Regelmäßige Gehaltserhöhungen:** Durch automatische Anstiege in den Erfahrungsstufen sowie Übernahme von tarifvertraglichen Einigungen profitieren Sie regelmäßig von Gehaltserhöhungen.
- **Jahressonderzahlung im November:** Als zusätzliche Anerkennung erhalten Sie eine Jahressonderzahlung zum Novembergehalt.
- **Leistungsorientierte Bezahlung:** Wir honorieren Ihre Leistung mit einer jährlichen leistungsorientierten Bezahlung.
- **Unterstützung von Elternzeit und Kindkrank:** Wir unterstützen alle Elternteile mit Maßnahmen zur Elternzeit und bei Krankheit des Kindes. Zudem bieten wir ein Väternetzwerk zum Erfahrungsaustausch.
- **Fortbildungsmöglichkeiten:** Wir fördern Ihre berufliche Weiterentwicklung und bieten Fortbildungsmöglichkeiten.
- **30 Tage Jahresurlaub und zusätzliche freie Tage:** Sie erhalten 30 Tage Jahresurlaub bei einer 5-Tage-Woche. Zusätzlich gewähren wir volle freie Tage an Rosenmontag, dem 24. Dezember und dem 31. Dezember.
- **Vergünstigtes Deutschlandticket:** Nutzen Sie die Möglichkeit eines vergünstigten Deutschlandtickets für flexibles Reisen.
- **Attraktive Betriebsrente:** Wir bieten Ihnen die Aussicht auf eine attraktive Betriebsrente zur finanziellen Absicherung im Alter.

IHRE BEWERBUNG:

Fragen beantwortet Ihnen gerne Frau Bucher, Telefon 0221 221-31884.

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Ausbildungsnachweise und Arbeitszeugnisse) **bis zum 10. November 2024 unter der Kennziffer 1041/24-VaBu** an:

Stadt Köln – Die Oberbürgermeisterin
Personal- und Verwaltungsmanagement
Bewerbercenter (114)
Willy-Brandt-Platz 2
50679 Köln

oder bevorzugt über das Bewerberportal.



<https://BEWERBUNGSPORTAL.STADT-KOELN.DE/sap/bc/erecruiting/applwzd?PARAM=cG9zdF9pbN0X2d1aWQ9MDA1MDU2OEEMzgzMUVERkEyQkRFQTQ0QTNDMDYwMDAmbG9nPVGmY2FuZlF90eXBIPQ%3d%3d&sap-client=004>

Senden Sie dabei Dokumentdateien bitte möglichst im pdf-Format.

Die Stadt Köln fördert aktiv die Gleichstellung von Frauen und Männern sowie die Vielfalt aller Menschen in der Verwaltung.

Daher begrüßen wir Bewerbungen von Personen of Color, Menschen aller Nationalitäten, Religionen und Weltanschauungen, sexueller Orientierungen und geschlechtlicher Identitäten, aller Altersgruppen sowie Menschen mit Behinderung. Ebenso freuen wir uns auf Bewerbungen von Personen mit familiärer Migrations-, insbesondere Fluchtgeschichte.

Sie ist Trägerin des Prädikats TOTAL E QUALITY – Engagement für Chancengleichheit von Frauen und Männern sowie des Zusatzprädikats *DIVERSITY* und des Zertifikats *audit berufundfamilie – Vereinbarkeit von Beruf und Familie*.

Die Stadt Köln als öffentliche Arbeitgeberin unterstützt mit ihrer Inklusionsvereinbarung das Ziel, behinderte, schwerbehinderte und gleichgestellte Menschen in das Arbeitsleben einzugliedern. Schwerbehinderte und gleichgestellte Bewerber*innen werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt.