

Die Bundesstadt Bonn

hat zum nächstmöglichen Zeitpunkt
für das **Amt für Umwelt und Stadtgrün** eine Stelle als

Ingenieur*in (Diplom / Bachelor) der Fachrichtung Landschaftsarchitektur/ Landespflege - Entgeltgruppe 11 TVöD -

im Geschäftsbereich Stadtgrün in Teilzeit mit 29,25 Wochenstunden unbefristet zu besetzen.

Die Bundesstadt Bonn, in der rund 333 000 Menschen leben, ist deutsche UNO-, Kongress- und Beethovenstadt, Sitz zahlreicher internationaler und wissenschaftlicher Institutionen, von Bundesministerien und obersten Bundesbehörden, einer traditionsreichen Universität sowie Standort globaler Unternehmen. Bonn ist eine wachsende Stadt und bietet eine hohe Lebensqualität sowie vielseitige Freizeitmöglichkeiten sowohl in der Stadt als auch in der umliegenden Region.

Der Geschäftsbereich Stadtgrün beim Amt für Umwelt und Stadtgrün plant, baut und entwickelt mit etwa 285 Beschäftigten etwa 1 400 Hektar Grünflächen.

Zu den Aufgaben gehören:

- Planerische Umsetzung und Ausführung von Kompensations- und Ausgleichsmaßnahmen, Erarbeiten von Kompensationskonzeptionen
- Koordinierung des gesetzlich festgeschriebenen Monitorings/der Erfolgskontrolle der zugewiesenen Ausgleichsflächen
- Sicherstellung der naturschutzfachlichen Anforderungen aus den Schutzgebietsverordnungen auf die konkrete Flächenbewirtschaftung
- Unterstützung bei der Pflege und Entwicklung der Kompensations- und Ausgleichsmaßnahmen
- Mitarbeit im Bereich der Ökokonto-Verwaltung
- Übernahme von weiteren Aufgaben im Umfeld der Landschaftsplanung

Erwartet werden:

- abgeschlossenes Studium (Diplom/ Bachelor) als Ingenieur*in für Landschaftsarchitektur und -planung oder vergleichbarer Fachrichtung
- sehr gute digitale Kompetenzen, insbesondere in Bezug auf CAD, GIS und MS-Office-Anwendungen sowie die Fähigkeit zur Darstellung und Präsentation von Arbeitsergebnissen

Erwünscht ist:

- eine mehrjährige Tätigkeit in einem kommunalen Grünflächenamt oder in einer adäquaten Einrichtung

Das Amt für Umwelt und Stadtgrün befindet sich aktuell in einem Organisationsprozess. Aufgrund dessen sind strukturelle Anpassungen in allen Themenfeldern möglich. Eine aktive Mitarbeit im Organisationsprozess wird vorausgesetzt.

Gemäß Landesgleichstellungsgesetz und Gleichstellungsplan der Bundesstadt Bonn werden Bewerbungen von Frauen für diese Stelle bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Die Bundesstadt Bonn verfolgt das Ziel, die Vielfalt der Bevölkerung auch in der Stadtverwaltung abzubilden und setzt sich daher aktiv für Chancengleichheit und Diversität ein. Vielfalt ist ein wichtiger Teil unserer Unternehmenskultur und wir sind bestrebt, ein offenes Arbeitsumfeld zu pflegen, das Menschen unabhängig von ihrer ethnischen, kulturellen und sozialen Herkunft, ihres Alters, ihrer Behinderung, ihrer Religion sowie ihrer sexuellen oder geschlechtlichen Identität gleiche Chancen bietet.

Wir bestärken Menschen mit einer Migrationsbiografie sich zu bewerben, da wir ihren Anteil in allen Bereichen und Ebenen erhöhen möchten. Bewerbungen von Menschen mit Behinderung sind erwünscht.

Das bieten wir:

- ein modernes Personalentwicklungskonzept
- umfangreiche Fortbildungsmöglichkeiten
- flexible Arbeitszeiten
- Teilzeit- und Telearbeit im Rahmen der betrieblichen Möglichkeiten
- betriebliches Gesundheitsmanagement
- die Möglichkeit zum Erwerb eines Jobtickets
- einen sicheren Arbeitsplatz in einer modernen Kommunalverwaltung

Bewerbungsunterlagen:

Bitte bewerben Sie sich ausschließlich über das Online-Stellenportal der Bundesstadt Bonn (www.bonn-macht-karriere.de).

Die Erfassung per Mail oder Post übersandter Bewerbungen ist grundsätzlich nicht möglich.

Ihrer Online-Bewerbung fügen Sie bitte folgende Unterlagen bei:

- ein Bewerbungsanschreiben
- einen tabellarischen Lebenslauf
- Abschlusszeugnis des Studiums
- Ausbildungs- und Arbeitszeugnisse soweit vorhanden

Kontakt:

Für weitere Auskünfte zum Aufgabengebiet steht Ihnen beim Amt für Umwelt und Stadtgrün Sandra Paul unter der Rufnummer 0228 - 77 42 58 gerne zur Verfügung.

Für Auskünfte zum Bewerbungsverfahren steht Ihnen beim Personal- und Organisationsamt Marion Borjans unter der Rufnummer 0228 - 77 23 72 zur Verfügung.

Bewerbungsfrist:

Die Bewerbungsfrist endet am 29.10.2021.

**STADT.
CITY.
VILLE.
BONN.**