



Wir suchen

Gärtner*innen

(EG 6 TVöD)

für das Garten-, Friedhofs- und Forstamt

Das Garten-, Friedhofs- und Forstamt unterhält unter anderem die städtischen Grün- und Freiflächen sowie Friedhofs- und Forstflächen. Die Abteilung Friedhöfe betreibt mit seinen rund 200 Mitarbeiter*innen 13 kommunale Friedhöfe mit einer Gesamtfläche von rund 263 Hektar. Die derzeitigen Einsatzorte sind auf dem Friedhof Itter, oder auf dem Friedhof Gerresheim. Der Einsatz auf einem anderen städtischen Friedhof ist möglich.

Ihre Aufgaben unter anderem:

- Ausführung gärtnerischer Tätigkeiten in der Pflege, Unterhaltung und Entwicklung der Friedhofsanlage
- Durchführung gärtnerischer Arbeiten an Gehölzen, Bäumen und auf Rasenflächen
- Durchführung besonderer Unterhaltungsmaßnahmen (unter anderem Abfallbeseitigung, Wegebau, Infrastruktur)
- Bedienen, Führen und Pflegen von Maschinen, Geräten sowie Fahrzeugen
- Durchführung von Beisetzungen, einschließlich Öffnen und Schließen von Gräbern und Winterdienst.

Ihr Profil:

- Gärtner*innen vorzugsweise der Fachrichtung Friedhof und entsprechendes umfassendes gärtnerisches Fachwissen
- hohe Arbeitsbereitschaft, Zuverlässigkeit, Flexibilität und Teamfähigkeit sowie Bereitschaft zur Übernahme von Pförtnerdiensten
- Organisationstalent und gute Kommunikationsfähigkeit im Umgang mit Bürger*innen
- uneingeschränkte körperliche Eignung für die Aufgabenerledigung
- uneingeschränkte Fahrerlaubnis der Klasse B erforderlich, BE wünschenswert.

Die Einstellung erfolgt unbefristet im Arbeitsverhältnis zu den Bedingungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD).

Die Stadtverwaltung Düsseldorf verfolgt offensiv das Ziel zur beruflichen Gleichstellung von Frauen und Männern. Bewerbungen von Frauen werden daher ausdrücklich begrüßt. Auswahlentscheidungen erfolgen unter Berücksichtigung des Landesgleichstellungsgesetzes NRW.

Eine Teilzeitbeschäftigung ist grundsätzlich möglich.

Die Landeshauptstadt Düsseldorf nimmt die berufliche Integration nach dem SGB IX ernst. Bewerbungen von Schwerbehinderten und Gleichgestellten werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Richten Sie bitte Ihre aussagekräftige Bewerbung bis zum **5. August 2021** an die Stadtverwaltung, Amt 10/623, Kennziffer 68/04/04/21/100, 40200 Düsseldorf, E-Mail: personalwirtschaft@duesseldorf.de. E-Mail-Bewerbungen können auf eigenes Risiko als PDF-Datei übersandt werden.* Ansprechpartnerin: Frau Christiane Lindhorst, Telefon 0211 89-9 58 40, Moskauer Straße 27, Zimmer 5.09.

* Hinweis zum Datenschutz: Bewerbungsunterlagen, die per einfacher E-Mail als unverschlüsselte PDF-Datei übersandt werden, sind auf dem Postweg gegen unbefugte Kenntnisnahme oder Veränderung nicht geschützt.