

Wir suchen...

... zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Teamleiter*in Baumpflege

für das Garten-, Friedhofs- und Forstamt

EG 9a TVöD

Das Garten-, Friedhofs- und Forstamt der Landeshauptstadt Düsseldorf ist mit rund 650 Mitarbeiter*innen unter anderem für die Planung und Unterhaltung sämtlicher Grünflächen im Stadtgebiet verantwortlich. Die Abteilung „Gartenanlagen“ betreut mit circa 300 Kolleg*innen in vier Sachgebieten alle Grünanlagen, davon 32 denkmalgeschützte Parkanlagen, und verantwortet die Verkehrssicherheit der Bäume. Die Stelle ist dem Baumsachgebiet zugeordnet.

Ihre Aufgaben unter anderem:

- Teamleitung von drei Baumpflegekolonnen mit jeweils vier Mitarbeiter*innen einschließlich Personaleinsatzplanung und Erstellung von Arbeitsplänen
- Planung, Steuerung und Überwachung von Baumpflanzungen, Baumpflege und Fällarbeiten an Straßen und in Grünanlagen durch den Regiebetrieb zur Erhaltung der Verkehrssicherheit sowie kurzfristige Koordinierung von Einsätzen zur Gefahrenabwehr
- Planung, Steuerung, Überwachung und Abrechnung von Baumpflege- und Fällarbeiten durch externe Fachunternehmen
- Bearbeitung von Bürgeranregungen und -beschwerden
- zielgerichteter Einsatz der zur Verfügung stehenden Ressourcen sowie Erfassung und Dokumentation der Arbeiten über mobile Endgeräte in das Baumkataster
- Planung und Durchführung von gesetzlich verpflichtenden Verkehrssicherheitskontrollen sowie Sichtkontrollen am Baumbestand nach unvorhersehbaren Ereignissen.

Ihr Profil:

- Gärtnermeister*in oder Agrarbetriebswirt*in (ehemals Techniker*in) beziehungsweise Bachelor Professional Baumpflege mit mehrjähriger Berufserfahrung und umfassenden Kenntnissen im Grünflächenmanagement, der Baumpflege und Baumkontrolle wünschenswert
- Führungskompetenz/-fähigkeit sowie soziale Kompetenz verbunden mit einem hohen Maß an Verantwortungs- und Leistungsbereitschaft
- Fähigkeit zum systematischen Denken und Arbeitsabläufe und -prozesse zu organisieren
- schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit, auch im Umgang mit Bürger*innen, sowie Kenntnisse im Verwaltungsbereich und Arbeitsschutz
- gute Kenntnisse in der Standard-Software und branchenüblichen Fachsoftware sowie sichere Kenntnisse in der VOB, ZTV-Baumpflege und der FLL-Baumkontrollrichtlinien sowie Unfallverhütungsvorschriften
- uneingeschränkte körperliche Eignung für die Aufgabenerledigung und Besitz der Fahrerlaubnis der Klasse 3 beziehungsweise EU-Norm B.

Was Sie erwartet:

- ein kommunikatives, hilfsbereites und dynamisches Team
- ein krisensicherer Arbeitsplatz, geregelte Arbeitszeiten sowie 30 Tage Urlaub
- gute Fortbildungs- und Qualifizierungsmöglichkeiten
- eine zusätzliche Betriebsrente zur Altersversorgung
- weitere finanzielle Leistungen wie eine Jahressonderzahlung, gegebenenfalls ein Leistungsentgelt sowie ein Zuschuss zu vermögenswirksamen Leistungen.

Was Sie sonst noch wissen sollten:

Die Einstellung erfolgt unbefristet im Arbeitsverhältnis zu den Bedingungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD).

Wir leben Vielfalt.

Wir bekennen uns ausdrücklich zu Vielfalt in unserem Arbeitsumfeld und freuen uns über die Bewerbungen aller Talente – unabhängig von Alter, Geschlecht und geschlechtlicher Identität, ethnischer, kultureller und sozialer Herkunft, Religion und Weltanschauung, Behinderung, sexueller Orientierung und Identität. Deshalb hat die Landeshauptstadt Düsseldorf die Charta der Vielfalt unterzeichnet: www.charta-der-vielfalt.de.

Wir freuen uns über Bewerbungen von Frauen und bevorzugen Frauen nach Maßgabe des LGG NRW in Bereichen, in denen sie unterrepräsentiert sind. Bewerbungen schwerbehinderter Menschen sowie gleichgestellter behinderter Menschen im Sinne des § 2 SGB IX sind erwünscht.

Eine Teilzeitbeschäftigung ist grundsätzlich möglich.

Bitte bewerben Sie sich online bis zum 14. August 2025 über den Link:

<https://karriere.duesseldorf.de/teamleiterin-baumpflege-de-f7161.html?agid=19>

Bei Rückfragen bitten wir um Angabe der Kennziffer 68/03/19/25/100.

Für nähere Auskünfte zum Aufgabengebiet steht Ihnen im Fachamt

Marian Zempel, Telefon 0211 89-26817, gerne zur Verfügung.

Für das Bewerbungsverfahren ist Ihre Ansprechperson

Christiane Lindhorst, Telefon 0211 89-95840, Landeshauptstadt Düsseldorf Moskauer Straße 25, 40227 Düsseldorf



Landeshauptstadt
Düsseldorf

