

# Wir suchen...

... zum nächstmöglichen Zeitpunkt

## Sachbearbeiter\*in Öffentlichkeitsarbeit

### für das Garten-, Friedhofs- und Forstamt

BesGr A 12 LBesO bzw. EG 11 TVöD

Das Garten-, Friedhofs- und Forstamt der Landeshauptstadt Düsseldorf unterhält mit derzeit rund 650 Mitarbeiter\*innen die städtischen Grün- und Freiflächen sowie Friedhofs- und Forstflächen und hat damit eine hohe und unmittelbare Außenwirkung. Im Rahmen der Öffentlichkeitsarbeit werden Informationen und Entscheidungen für den Bereich des Garten-, Friedhofs- und Forstamt mit dem Ziel veröffentlicht, einen offenen Dialog mit den Bürger\*innen zu führen.

#### Ihre Aufgaben unter anderem:

- Öffentlichkeits- und Pressearbeit in Zusammenarbeit mit dem Amt für Kommunikation, insbesondere das Verfassen von Pressemeldungen sowie die Erstellung von Publikationen
- Unterstützung der Amtsleitung bei Presseanfragen und Presstereinen
- Redaktion und Betreuung des Internetauftrittes sowie Weiterentwicklung und Pflege des amtsinternen Pressearchivs
- Organisation und Durchführung von Veranstaltungen
- Koordinierung und Betreuung von Stiftungen sowie Projekten und Kampagnen im Rahmen des ehrenamtlichen Engagements.

#### Ihr Profil:

- Bachelor of Arts Fachrichtung Journalismus oder vergleichbarer Studienabschluss beziehungsweise Personen mit der Laufbahnbefähigung 2, 1. Einstiegsamt des allgemeinen Verwaltungsdienstes oder Verwaltungsfachwirt\*in mit umfassender, mehrjähriger Erfahrung in Presse- und Öffentlichkeitsarbeit; Erfahrungen in der öffentlichen Verwaltung wünschenswert
- sehr gute schriftliche und mündliche Ausdrucksweise in Verbindung mit sicherem und verbindlichem Auftreten
- Kommunikationsfähigkeit, Verhandlungsgeschick und Durchsetzungsvermögen
- selbstständige und strukturierte Arbeitsweise sowie konzeptionelles und innovatives Denkvermögen
- hohes Maß an Engagement und Flexibilität
- Verständnis für fach- und medienübergreifende Zusammenhänge verbunden mit einer Affinität zu sozialen und digitalen Medien.

#### Was Sie erwartet:

- ein kommunikatives, hilfsbereites und dynamisches Team
- eine familienfreundliche Arbeitgeberin
- ein krisensicherer Arbeitsplatz, Gleitzeit und 30 Tage Urlaub
- gute Fortbildungs- und Qualifizierungsmöglichkeiten
- Möglichkeit anteilig und/oder mobil bzw. in Homeoffice nach erfolgreicher Probezeit zu arbeiten
- eine zusätzliche Betriebsrente zur Altersversorgung, weitere finanzielle Leistungen wie eine Jahressonderzahlung, gegebenenfalls ein Leistungsentgelt sowie ein Zuschuss zu vermögenswirksamen Leistungen.

#### Was Sie sonst noch wissen sollten:

Die Einstellung erfolgt unbefristet im Arbeitsverhältnis zu den Bedingungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD). Bei Vorliegen der laufbahnrechtlichen Voraussetzungen ist eine Einstellung im Beamtenverhältnis möglich.

#### Wir leben Vielfalt.

Wir bekennen uns ausdrücklich zu Vielfalt in unserem Arbeitsumfeld und freuen uns über die Bewerbungen aller Talente – unabhängig von Alter, Geschlecht und geschlechtlicher Identität, ethnischer, kultureller und sozialer Herkunft, Religion und Weltanschauung, Behinderung, sexueller Orientierung und Identität. Deshalb hat die Landeshauptstadt Düsseldorf die Charta der Vielfalt unterzeichnet: [www.charta-der-vielfalt.de](http://www.charta-der-vielfalt.de).

Wir freuen uns über Bewerbungen von Frauen und bevorzugen Frauen nach Maßgabe des LGG NRW in Bereichen, in denen sie unterrepräsentiert sind. Bewerbungen schwerbehinderter Menschen sowie gleichgestellter behinderter Menschen im Sinne des § 2 SGB IX sind erwünscht.

Eine Teilzeitbeschäftigung ist grundsätzlich möglich.

#### Bitte bewerben Sie sich online bis zum 12. Juni 2025 über den Link:

<https://karriere.duesseldorf.de/sachbearbeiterin-oeffentlichkeitsarbeit-de-f6940.html?agid=19>

Bei Rückfragen bitten wir um Angabe der Kennziffer 68/00/01/25/100.

#### Für nähere Auskünfte zum Aufgabengebiet steht Ihnen im Fachamt

**Doris Törkel, Telefon 0211 89-94801, gerne zur Verfügung.**

#### Für das Bewerbungsverfahren ist Ihre Ansprechperson

**Christiane Lindhorst, Telefon 0211 89-95840, Landeshauptstadt Düsseldorf Moskauer Straße 25, 40227 Düsseldorf**



Landeshauptstadt  
Düsseldorf

