

Wir suchen...

... zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Sachbearbeiter*in Baumkataster

für das Garten-, Friedhofs- und Forstamt

EG 11 TVöD

Das Garten-, Friedhofs- und Forstamt der Landeshauptstadt Düsseldorf ist mit rund 650 Mitarbeiter*innen für die Planung und Unterhaltung sämtlicher Grünflächen im Stadtgebiet verantwortlich. Die Abteilung „Gartenanlagen“ betreut mit rund 300 Kolleg*innen in vier Sachgebieten alle Grünanlagen, davon 32 denkmalgeschützte Parkanlagen und verantwortet die Verkehrssicherheit der Bäume. Die Stelle ist im Baumsachgebiet angesiedelt.

Ihre Aufgaben unter anderem:

- IT- Systempflege, Aufbereitung und Weiterentwicklung des Baumkatasters und der fachspezifischen Software als zentrales Steuerungs- und Auskunftssystem für die Baumkontrolle und -pflege
- Anleitung und Unterstützung der Anwender*innen, Userbetreuung des Katasters sowie Durchführung von Unterweisungen und Schulungen
- Koordinierung und Verwaltung von Tablets
- Betreuung und Koordination von Fachfirmen und anderen Ämtern der Stadtverwaltung, Führen aller Baumbestände auf städtischen Grundstücken im Baumkataster und Überprüfung beziehungsweise Fortschreibung des Datenbestandes
- Erstellen und Auswerten der Datengrundlagen für spezielle Fragestellungen, politische Anfragen und Statistiken
- Vorbereitung von Vorlagen für politische Gremien.

Ihr Profil:

- Bachelor of Science Arboristik, Forstwirtschaft oder Fachrichtung Garten- und Landschaftsbau oder vergleichbarer Abschluss
- entsprechendes Fachwissen im Bereich der Baumkontrolle und Baumpflege oder Qualifikation
- mehrjährige Berufserfahrung wünschenswert
- hohes Maß an Verantwortungs- und Leistungsbereitschaft
- fundierter Umgang mit den gängigen MS-Office Produkten und fachbezogener Spezialsoftware
- Besitz der Fahrerlaubnis der Klasse 3 beziehungsweise EU-Norm B.

Was Sie erwartet:

- ein kommunikatives, hilfsbereites und dynamisches Team
- ein krisensicherer Arbeitsplatz, geregelte Arbeitszeiten, Gleitzeit sowie 30 Tage Urlaub
- gute Fortbildungs- und Qualifizierungsmöglichkeiten
- eine zusätzliche Betriebsrente zur Altersversorgung
- weitere finanzielle Leistungen wie eine Jahressonderzahlung, gegebenenfalls ein Leistungsentgelt sowie ein Zuschuss zu vermögenswirksamen Leistungen.

Was Sie sonst noch wissen sollten:

Die Einstellung erfolgt unbefristet im Arbeitsverhältnis zu den Bedingungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD).

Wir leben Vielfalt.

Wir bekennen uns ausdrücklich zu Vielfalt in unserem Arbeitsumfeld und freuen uns über die Bewerbungen aller Talente – unabhängig von Alter, Geschlecht und geschlechtlicher Identität, ethnischer, kultureller und sozialer Herkunft, Religion und Weltanschauung, Behinderung, sexueller Orientierung und Identität. Deshalb hat die Landeshauptstadt Düsseldorf die Charta der Vielfalt unterzeichnet: www.charta-der-vielfalt.de.

Wir freuen uns über Bewerbungen von Frauen und bevorzugen Frauen nach Maßgabe des LGG NRW in Bereichen, in denen sie unterrepräsentiert sind. Bewerbungen schwerbehinderter Menschen sowie gleichgestellter behinderter Menschen im Sinne des § 2 SGB IX sind erwünscht.

Eine Teilzeitbeschäftigung ist grundsätzlich möglich.

Bitte bewerben Sie sich online bis zum 5. November 2025 über den Link:

<https://karriere.duesseldorf.de/sachbearbeiterin-baumkataster-de-f7606.html?agid=19>

Bei Rückfragen bitten wir um Angabe der Kennziffer 68/03/32/25/100.

Für nähere Auskünfte zum Aufgabengebiet steht Ihnen im Fachamt Marian Zempel, Telefon 0211 89-97204 gerne zur Verfügung.

Für das Bewerbungsverfahren ist Ihre Ansprechperson Christiane Lindhorst, Telefon 0211 89-95840, Landeshauptstadt Düsseldorf Moskauer Straße 25, 40227 Düsseldorf



Landeshauptstadt
Düsseldorf

