



Wir suchen

# Forstwirt\*in

(EG 6 TVöD)

## für das Garten-, Friedhofs- und Forstamt

Das Garten-, Friedhofs- und Forstamt der Landeshauptstadt Düsseldorf unterhält mit derzeit rund 570 Mitarbeiter\*innen die städtischen Grün- und Freiflächen sowie Friedhofs- und Forstflächen. Das Forstrevier Süd betreut die Stadtteile Eller, Hassels, Benrath, Garath sowie Urdenbach und ist mit dem Unterbacher See sowie dem Elbsee ein wichtiges Naturerholungsgebiet für die Düsseldorfer Bürger\*innen. Der Einsatz in einem anderen Forstrevier oder dem Landschaftspflegerevier Hexhof ist möglich.

### Ihre Aufgaben unter anderem:

- Umsetzung aller üblichen Forstbetriebsarbeiten in einem naherholungsgeprägten Laubholzrevier wie Holzernte, Kulturarbeiten, Jungbestandspflege, Unterhaltung von Erholungseinrichtungen
- Baumpflege- und Verkehrssicherungsmaßnahmen mit Hubarbeitsbühnen
- Fällung von Gefahrenbäumen und Aufarbeitung von Windwürfen
- Bau sowie Unterhaltung von Erholungseinrichtungen
- Unterhaltung und Instandsetzung von Wander-, Rad- und Reitwegen

### Ihr Profil:

- Forstwirt\*in
- gute Kommunikationsfähigkeit im Umgang mit Bürger\*innen
- Fähigkeit zur teamorientierten Zusammenarbeit und Flexibilität
- hohes Maß an Verantwortungs- und Leistungsbereitschaft sowie die uneingeschränkte körperliche Eignung für die Aufgabenerledigung
- Besitz der uneingeschränkten Fahrerlaubnis der Klasse 3 beziehungsweise EU-Norm B, wünschenswert EU-Norm BE.

Die Einstellung erfolgt unbefristet im Arbeitsverhältnis zu den Bedingungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD).

Die Stadtverwaltung Düsseldorf verfolgt offensiv das Ziel zur beruflichen Gleichstellung von Frauen und Männern. Bewerbungen von Frauen werden daher ausdrücklich begrüßt. Auswahlentscheidungen erfolgen unter Berücksichtigung des Landesgleichstellungsgesetzes NRW.

Eine Teilzeitbeschäftigung ist grundsätzlich möglich.

Die Landeshauptstadt Düsseldorf nimmt die berufliche Integration nach dem SGB IX ernst. Bewerbungen von Schwerbehinderten und Gleichgestellten werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Richten Sie bitte Ihre aussagekräftige Bewerbung bis zum **9. August 2021** an die Stadtverwaltung, Amt 10/623, Kennziffer 68/05/02/21/100, 40200 Düsseldorf, E-Mail: [personalwirtschaft@duesseldorf.de](mailto:personalwirtschaft@duesseldorf.de). E-Mail-Bewerbungen können auf eigenes Risiko als PDF-Datei übersandt werden.\* Ansprechpartnerin: Frau Christiane Lindhorst, Telefon 0211 89-9 58 40, Moskauer Straße 27, Zimmer 5.09.

\* Hinweis zum Datenschutz: Bewerbungsunterlagen, die per einfacher E-Mail als unverschlüsselte PDF-Datei übersandt werden, sind auf dem Postweg gegen unbefugte Kenntnisnahme oder Veränderung nicht geschützt.