

# Wir suchen...

.... zum nächstmöglichen Zeitpunkt

## Sachbearbeitung Entwicklung und Unterhaltung von Außenanlagen für Schulen, Kindertagesstätten und öffentliche Garten- und Parkanlagen

### für das Garten-, Friedhofs- und Forstamt

EG 11 TVöD

Das Garten-, Friedhofs- und Forstamt der Landeshauptstadt Düsseldorf unterhält mit derzeit rund 600 Mitarbeiter\*innen die städtischen Grün- und Freiflächen sowie die Friedhofs- und Forstflächen. Die Abteilung „Gartenanlagen“ betreut mit circa 300 Kolleg\*innen in vier Sachgebieten alle Grünanlagen, davon 32 denkmalgeschützte Parkanlagen und verantwortet die Verkehrssicherheit der Bäume. Die Stelle ist dem Gebiet Süd zugeordnet.

#### Ihre Aufgaben:

- Vergabe, Bauleitung, Überwachung und Abrechnung planerisch-technischer Arbeiten zur Unterhaltung von Außenanlagen, Dach- und Fassadenbegrünungen von Schulen, Kindertagesstätten sowie weiterer Ämtern der Stadtverwaltung Düsseldorf unter Berücksichtigung schwer zugänglicher Baustellen nach HOAI (LPH 1 – 9), VOB und UVgO, technischer Regelwerke und verwaltungsinterner Richtlinien
- planerische Begleitung und Beratung als Dienstleister\*in für andere Fachämter bei Maßnahmen der Dach- und Fassadenbegrünung und bei Außenanlagen
- Bauleitungsfunktion und Kostenkontrolle der Pflegemaßnahmen, eigenverantwortliche Bewirtschaftung von Haushalts- und Budgetmitteln verbunden mit der Bauüberwachung der beauftragten Fremdfirmen und Dienstleister
- Unterstützung der Gebietsleitungen bei der formalen Abnahme fertig gestellter Baumaßnahmen und pflorgetechnischer Maßnahmen sowie die Überwachung der Fertigstellungs- und Entwicklungspflege
- Wahrnehmung von Sonderaufgaben und Projekten der Sachgebietsleitung sowie Erbringung von Bürger- und Serviceleistungen.

#### Ihr Profil:

- Bachelor of Science der Landespflege, Landschaftsbau, Landschaftsarchitektur oder Grünflächenmanagement oder vergleichbare Qualifikation
- mehrjährige Berufserfahrung in den Bereichen Bauleitung, Dach- und Fassadenbegrünung, Unterhaltung und Entwicklung von Grünflächen oder Grünflächenmanagement wünschenswert
- gute Kenntnisse in HOAI, VOB, UVgO, bau- und planungsrechtlicher Rechtsvorschriften sowie technischer Regelwerke und DIN-Normen, FLL Regelwerken und GUV Vorschriften beziehungsweise die Bereitschaft sich diese kurzfristig anzueignen
- gute mündliche und schriftliche Kommunikationsfähigkeit im Umgang mit Bürger\*innen sowie ein hohes Maß an Verantwortungs- und Leistungsbereitschaft und uneingeschränkte körperliche Eignung für die Aufgaben-erledigung
- Besitz der uneingeschränkten Fahrerlaubnis der Klasse 3 beziehungsweise EU-Norm B
- sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office Produkten sowie mit der fachbezogenen Spezialsoftware PitKommunal beziehungsweise die Bereitschaft, sich diese kurzfristig anzueignen.

#### Was Sie sonst noch wissen sollten:

Die Einstellung erfolgt unbefristet im Arbeitsverhältnis zu den Bedingungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD).

#### Wir leben Vielfalt.

Wir bekennen uns ausdrücklich zu Vielfalt in unserem Arbeitsumfeld und freuen uns über die Bewerbungen aller Talente – unabhängig von Alter, Geschlecht und geschlechtlicher Identität, ethnischer, kultureller und sozialer Herkunft, Religion und Weltanschauung, Behinderung, sexueller Orientierung und Identität. Deshalb hat die Landeshauptstadt Düsseldorf die Charta der Vielfalt unterzeichnet: [www.charta-der-vielfalt.de](http://www.charta-der-vielfalt.de).

Wir freuen uns über Bewerbungen von Frauen und bevorzugen Frauen nach Maßgabe des LGG NRW in Bereichen, in denen sie unterrepräsentiert sind. Bewerbungen schwerbehinderter Menschen sowie gleichgestellter behinderter Menschen im Sinne des § 2 SGB IX sind erwünscht.

Eine Teilzeitbeschäftigung ist grundsätzlich möglich.

#### Bitte bewerben Sie sich online bis zum 4. Juli 2024 über den Link:

<https://karriere.duesseldorf.de/sachbearbeitung-entwicklung-und-unterhaltung-von-aussenanl-de-f5275.html?agid=19>

Bei Rückfragen bitten wir um Angabe der Kennziffer 68/03/17/24/100.

Ansprechpartnerin:

**Christiane Lindhorst, Telefon 0211 89-95840,  
Landeshauptstadt Düsseldorf  
Hauptamt,  
Moskauer Straße 25, 40227 Düsseldorf**



Landeshauptstadt  
Düsseldorf

