

# Wir suchen...

.... zum nächstmöglichen Zeitpunkt

## Sachgebietsleitung Grünordnung und Gartendenkmalpflege

### für das Garten-, Friedhofs- und Forstamt

EG 14 TVöD

Das Garten-, Friedhofs- und Forstamt der Landeshauptstadt Düsseldorf plant und unterhält mit derzeit rund 600 Mitarbeiter\*innen die städtischen Grün- und Freiflächen sowie Friedhofs- und Forstflächen.

Die Abteilung „Untere Naturschutzbehörde, Grünplanung und Neubau“ ist für die Sicherung und den weiteren Ausbau des Grün- und Freiraumsystems auf verschiedenen planerischen Ebenen in Düsseldorf verantwortlich.

#### Ihre Aufgaben unter anderem:

- Leitung des Sachgebietes mit derzeit 7 Mitarbeiter\*innen mit der entsprechenden Dienst- und Fachaufsicht und Steuerung der Arbeitsabläufe und -prozesse sowie der Qualitätssicherung
- fachliche Koordinierung und Fortschreibung der gesamtstädtischen Grünordnungsplanung auf allen drei Ebenen inklusive der Evaluierung des Grünordnungsplanes „rheinverbunden 2025“
- fachliche Koordinierung der freiraumplanerischen Belange im Rahmen von Bauanträgen, Bebauungsplänen und städtebaulichen Verträgen und Steuerung der amtsinternen Beteiligungsprozesse
- Prüfung, Implementierung und Sicherstellung der fachlichen Belange des Garten-, Friedhofs- und Forstamtes in städtebaulichen Wettbewerbsverfahren von lokaler und übergeordneter Bedeutung
- Vertretung des Garten-, Friedhofs- und Forstamtes in ämterübergreifenden Arbeitsgruppen bei Projekten mit gesamtstädtischer Bedeutung
- Vorbereitung von Vorlagen sowie Vertretung des Aufgabenbereiches nach innen und außen einschließlich der Fachvertretung in Gremien und Projekten sowie Vermittlung von Beschlüssen und Ergebnissen.

#### Ihr Profil:

- Master Fachrichtung Landschaftsarchitektur, Landschaftsplanung oder vergleichbarer Abschluss verbunden mit einem herausgehobenen Interesse an städtischen Grünentwicklungsprozessen
- Führungskompetenz/-fähigkeit
- hohe grünplanerische Kompetenz im Kontext zur Stadtplanung sowie umfassende Kenntnisse des Naturschutz-, Bau- und Planungsrechts
- sicheres Auftreten sowie ausgeprägte Kommunikationskompetenz mit sehr guter schriftlicher und mündlicher Ausdrucksfähigkeit, Durchsetzungsvermögen und Teamfähigkeit
- Sozialkompetenz verbunden mit einem hohen Maß an Verantwortungs- und Leistungsbereitschaft
- uneingeschränkte körperliche Eignung für die Aufgabenerledigung und Besitz der Fahrerlaubnis der Klasse 3 beziehungsweise EU-Norm B.

#### Was erwartet Sie:

- ein kommunikatives, hilfsbereites, lösungsorientiertes und dynamisches Team, das Wert auf konstruktive Zusammenarbeit in vertrauensvoller Atmosphäre legt
- eine familienfreundliche Arbeitgeberin
- ein krisensicherer Arbeitsplatz, Gleitzeit und 30 Tage Urlaub
- gute Fortbildungs- und Qualifizierungsmöglichkeiten
- eine zusätzliche Betriebsrente zur Altersversorgung
- weitere finanzielle Leistungen wie eine Jahressonderzahlung, gegebenenfalls ein Leistungsentgelt sowie ein Zuschuss zu vermögenswirksamen Leistungen.

#### Was Sie sonst noch wissen sollten:

Die Einstellung erfolgt unbefristet im Arbeitsverhältnis zu den Bedingungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD).

#### Wir leben Vielfalt.

Wir bekennen uns ausdrücklich zu Vielfalt in unserem Arbeitsumfeld und freuen uns über die Bewerbungen aller Talente – unabhängig von Alter, Geschlecht und geschlechtlicher Identität, ethnischer, kultureller und sozialer Herkunft, Religion und Weltanschauung, Behinderung, sexueller Orientierung und Identität. Deshalb hat die Landeshauptstadt Düsseldorf die Charta der Vielfalt unterzeichnet: [www.charta-der-vielfalt.de](http://www.charta-der-vielfalt.de).

Wir freuen uns über Bewerbungen von Frauen und bevorzugen Frauen nach Maßgabe des LGG NRW in Bereichen, in denen sie unterrepräsentiert sind. Bewerbungen schwerbehinderter Menschen sowie gleichgestellter behinderter Menschen im Sinne des § 2 SGB IX sind erwünscht.

Eine Teilzeitbeschäftigung ist grundsätzlich möglich.

#### Bitte bewerben Sie sich online bis zum 31. Oktober 2024 über den Link:

<https://karriere.duesseldorf.de/sachgebietesleitung-gruendordnung-und-gartendenkmalpflege-de-f5920.html?agid=19>

Bei Rückfragen bitten wir um Angabe der Kennziffer 68/02/11/24/100.

#### Für nähere Auskünfte zum Aufgabengebiet steht Ihnen im Fachamt

**Doris Törkel, Telefon 0211 89-94801,  
gerne zur Verfügung.**

#### Für das Bewerbungsverfahren ist Ihre Ansprechperson:

**Christiane Lindhorst, Telefon 0211 89-95840,  
Landeshauptstadt Düsseldorf  
Moskauer Straße 25, 40227 Düsseldorf**



Landeshauptstadt  
Düsseldorf

